



Safety Plan

Project

บริษัท โพรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด

Revision # 2

นโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท โพรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะให้ เป็นโครงการก่อสร้างที่ปลอดภัยที่สุดในวงการอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทย เป้าหมายของบริษัทฯ คือ การไม่มีอุบัติเหตุและอุบัติเหตุนานาชาติ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกคน ทุกระดับ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุถึงมาตรฐานสูงสุด ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องรับผิดชอบตลอดเวลา พนักงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ใดจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างจริงจัง
2. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำสั่ง กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือ มาตรการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยเคร่งครัดตลอดเวลา
3. บรรลุเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนการวางแผนทุกส่วน
4. จัดทำการประเมินความเสี่ยงในงานก่อสร้างทุกชนิด
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม
6. เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมด้วยการให้ความรู้ และฝึกอบรม
7. จัดให้มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

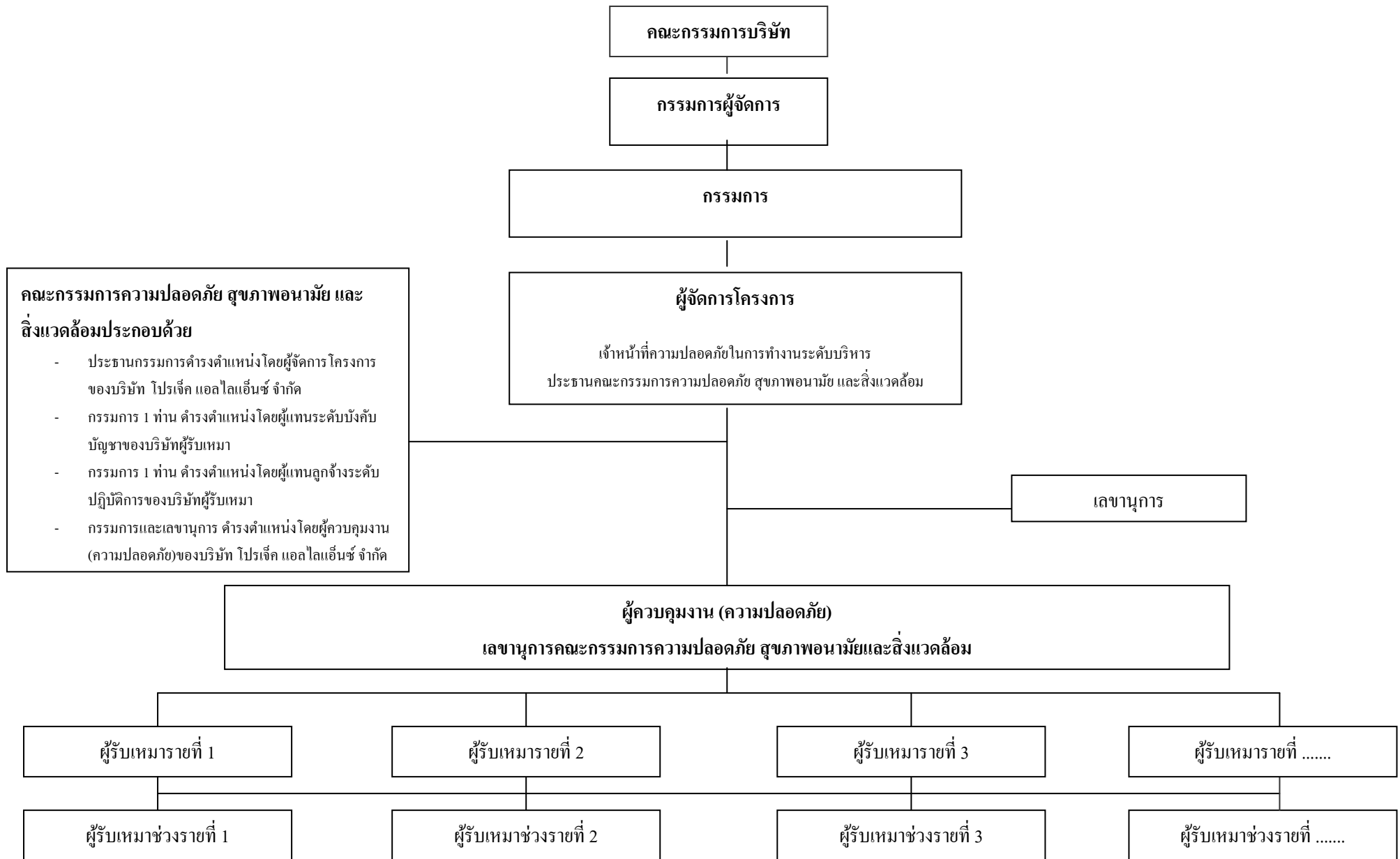
ความสำเร็จของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงานบริษัทฯ และพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกคน บริษัทฯ จะบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ก็ต่อเมื่อพนักงานทุกคนให้ความร่วมมือและสนับสนุนอย่างเต็มที่

.....

กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....

แผนภูมิการบริหารโครงการด้านความปลอดภัย



1. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1.1 ผู้จัดการโครงการ

- 1.1.1 นำนโยบายความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม
- 1.1.2 วางแผนและส่งเสริมกระตุ้นให้งานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม บรรลุผล
- 1.1.3 ช่วยในการพัฒนา และทบทวนวิธีการทำงาน และออกแบบระบบ เพื่อก่อให้เกิดการทำงานอย่างปลอดภัย
- 1.1.4 ประเมินหรือร่วมกับกรรมการ เพื่อทบทวนวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นประจำ
- 1.1.5 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้ควบคุมงาน (ความปลอดภัย)
- 1.1.6 จัดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและอบรมความรู้ทางด้านความปลอดภัยแก่คณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่าง
- 1.1.7 รายงานให้กรรมการรับทราบถึงอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ร้ายแรงทุกราย
- 1.1.8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- 1.1.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นรายเดือน หรือตามความต้องการของกรรมการ
- 1.1.10 ริเริ่มแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และการให้ความช่วยเหลือ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
- 1.1.11 จัดทำมาตรการ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้ร่วมประมุลงานทุกงานของโครงการรวมทั้งชี้แจง และควบคุมการปฏิบัติของผู้รับเหมาที่ชนะการประมูลตลอดเวลาก่อสร้าง
- 1.1.12 จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ ของบริษัทฯ และผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 1.1.13 ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง
- 1.1.14 จัดตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.15 เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- 1.1.16 กำกับดูแลให้ผู้ควบคุมงาน (ความปลอดภัย) ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.1.17 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2 ผู้ควบคุมงาน (ความปลอดภัย)**
- 1.2.1 ช่วยในการพัฒนาและทบทวนวิธีการทำงาน และระบบการทำงานอย่างปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา
- 1.2.2 ปรึกษาร่วมกับฝ่ายจัดการงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา ในเรื่องระบบการจัดการความปลอดภัย ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 1.2.3 ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงตามช่วงเวลาต่างๆ ว่าเป็นไปตามแผนความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เสนอมาหรือไม่ และแจ้งให้ทราบเพื่อแก้ไข
- 1.2.4 ประเมินความเสี่ยงของงานก่อสร้าง และสถานที่ทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 1.2.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือของบริษัทผู้รับเหมา ก่อนนำมาใช้งานในสถานที่ก่อสร้าง
- 1.2.6 ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท ผู้รับเหมา
- 1.2.7 รวบรวมและรายงานข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้จัดการ โครงการ ทุกเดือน
- 1.2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ทุก 3 เดือน
- 1.2.9 เป็นผู้ฝึกอบรมให้แก่พนักงานใหม่ และผู้เยี่ยมชม
- 1.2.10 ช่วยในการพัฒนา และบรรยายหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.2.11 ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ และจัดทำรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เรื่องทำนองเดียวกันเกิดขึ้นอีก
- 1.2.12 เข้าร่วมประชุมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
- 1.2.13 จัดการให้มีการเก็บเวชทะเบียนของผู้ได้รับบาดเจ็บที่ต้องการปฐมพยาบาลทุกราย
- 1.2.14 เก็บบันทึกประจำวันของกิจกรรมที่สำคัญ
- 1.2.15 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ผู้จัดการ โครงการมอบหมาย

1.3 คณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จะจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำสถานที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่ง โดยผู้จัดการ โครงการของบริษัทฯ กรรมการ 1 คน ดำรงตำแหน่ง โดยผู้แทนระดับบังคับบัญชาของผู้รับเหมา กรรมการ 1 คน ดำรงตำแหน่งโดยผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการของผู้รับเหมา และกรรมการและเลขานุการ ดำรง ตำแหน่งโดยผู้ควบคุมงาน(ความปลอดภัย) ของบริษัทฯ

หากมีความประสงค์แต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นจะมีกรรมการจากผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี แต่อาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดการเป็นลูกจ้าง กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ใน ตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 1.3.2 สุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 1.3.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตาม กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัย ในการทำงาน
- 1.3.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย สุขภาพ อนามัย และ สิ่งแวดล้อม
- 1.3.5 กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3.6 จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการ ทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 1.3.7 จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ของพนักงาน ผู้ควบคุมงาน ผู้บังคับบัญชา
- 1.3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.4 บริษัทผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง

- 1.4.1 จะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมของแผนความปลอดภัยของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไล แอนซ์ จำกัด และกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติอื่นใดที่ใช้กับงานที่ทำ

- 1.4.2 ปฏิบัติตามวิธีการทำงานและเอกสารอื่นใดของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ที่จัดให้เพื่อจุดประสงค์ของความปลอดภัย
- 1.4.3 จัดทำและส่งมอบแผนความปลอดภัย และวิธีการทำงานทั้งหมดที่จัดทำขึ้นให้กับบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด พิจารณออนุมัติก่อนใช้งาน
- 1.4.4 ประเมินความเสี่ยงต่ออันตรายของงานที่ทำโดยละเอียด พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกัน โดยจัดให้มีการอธิบายต่อบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมก่อนใช้งาน
- 1.4.5 แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับวิชาชีพ ระดับผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการความปลอดภัยมาประจำที่สถานที่ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือระดับผู้ควบคุมงาน ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงานประจำวันและรายงานผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์ม PAC/SHE/04 (คู่มือเอกสารเลขที่ 9.11) และส่งมอบสำเนาให้ผู้ควบคุมงาน (ความปลอดภัย) ของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 1.4.6 รับรองว่าพนักงานทุกคนที่แต่งตั้งให้มาทำงานที่สถานที่ก่อสร้าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและมีความชำนาญประสบการณ์
- 1.4.7 จัดการให้พนักงานทุกคนที่แต่งตั้ง ให้มาทำงานหรือมาตรวจงานที่สถานที่ก่อสร้าง ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และให้จัดส่งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม พร้อมบัตรพนักงานที่ติดรูปถ่ายมาที่ผู้จัดการโครงการของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อติดสติ๊กเกอร์รับรองการฝึกอบรม
- 1.4.8 จัดการให้เครื่องจักรอุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้ามาทำงานในสถานที่ก่อสร้างได้รับการตรวจสภาพจากวิศวกรตามสาขาวิชา และให้นำเอกสารของเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสภาพมาที่ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อรับสติ๊กเกอร์รับรองการตรวจสภาพไปติดที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือชิ้นๆในระหว่างที่เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสถานที่ก่อสร้างจะต้องได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาตามข้อบังคับกฎหมายและคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- 1.4.9 ส่งมอบใบแจ้งรายละเอียด ข้อมูลอันตราย ของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย (Material Safety Data Sheet) ที่นำเข้าสู่สถานที่ก่อสร้างให้ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 1.4.10 ให้มีเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมนำผู้เยี่ยมชมสถานที่ก่อสร้างทุกครั้ง
- 1.4.11 จัดทำมาตรการการจัดการของเสีย
- 1.4.12 จัดการให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเป็นผู้นำในการทำงาน อย่างปลอดภัยให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานทั่วไป

- 1.4.13 จัดให้มีการประชุมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกสัปดาห์ รวมทั้งเข้าร่วมประชุม เรื่องความปลอดภัยกับบริษัท โพรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ตามความต้องการ
 - 1.4.14 จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของสถานที่ก่อสร้างให้บริษัท โพรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด พิจารณา
 - 1.4.15 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ส่งให้บริษัท โพรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทุกเดือน
 - 1.4.16 เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงาน ในสถานที่ก่อสร้าง และการรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 1.4.17 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้มีไว้ใช้อย่างครบถ้วน
- 1.5 ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการความปลอดภัย และผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา**
- 1.5.1 ศึกษาแผนความปลอดภัยรวมทั้งกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - 1.5.2 ดูแลและส่งเสริมให้พนักงานของตนให้ทุกคนทำงานอย่างปลอดภัย
 - 1.5.3 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และดูแลให้พนักงานใช้ตลอดเวลา
 - 1.5.4 ให้มีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการวางแผนงานทุกแผนทุกขั้นตอน
 - 1.5.5 จัดการให้วิธีการทำงานทั้งหมด มีเรื่องความปลอดภัยรวมอยู่ด้วย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 1.5.6 ประเมินความเสี่ยงต่ออันตรายของสถานที่ทำงานของตน อีกทั้งเสนอแนะมาตรการที่เห็นว่าเหมาะสมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 1.5.7 จัดการให้พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอบรมพนักงานให้ทราบถึงกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติและวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย
 - 1.5.8 เป็นผู้นำในการทำงานอย่างปลอดภัยให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงาน
 - 1.5.9 ปรับปรุงและติดตามเพื่อให้สถานที่ทำงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 1.5.10 ตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี
 - 1.5.11 รับฟังเรื่องความปลอดภัยของผู้เป็นอย่างระมัดระวัง รอบคอบและตอบสนองอย่างรวดเร็ว
 - 1.5.12 ให้เวลาทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงานในการให้เขาทำตามที่เราต้องการ
 - 1.5.13 พัฒนากองทุนให้มีการเสนอข้อคิดเห็นร่วมกัน เป็นคณะในการวางแผนความปลอดภัย
 - 1.5.14 ปรึกษากับพนักงานผู้จะนำวิธีการทำงานที่พัฒนาขึ้นไปปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ

- 1.5.15 ให้นำที่ความรับผิดชอบ และอำนาจแก่พนักงานในการตัดสินใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยของตนเอง
 - 1.5.16 อภิปรายได้ตอบปัญหาความปลอดภัยอย่างเปิดเผย เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของวิธีการทำงานตามปกติ
 - 1.5.17 สอดแทรกเรื่องความปลอดภัยในระเบียบวาระการประชุมกลุ่มทุกครั้ง
 - 1.5.18 รับผิดชอบให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาล หรือช่วยเหลืออย่างถูกต้องในทันทีที่ประสบอันตราย
 - 1.5.19 รายงานอุบัติเหตุทุกครั้งที่เกิดขึ้นตามสายบังคับบัญชาและ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด และสอบสวนร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมทั้งเสนอแนะป้องกันมิให้เรื่องทำนองเดียวกันเกิดขึ้นอีก
- 1.6 พนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานของผู้รับเหมา**
- 1.6.1 ต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 1.6.2 มีความตระหนัก ในเรื่องความปลอดภัยตลอดเวลา และไม่เพิกเฉยที่จะตรวจสอบรายงานและแก้ไขหากพบข้อบกพร่อง ในการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1.6.3 ต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงานตรงที่สามารถเห็นได้ชัดตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้าง
 - 1.6.4 ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยทุกข้อและใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทจัดหาให้อย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัยของตนเอง
 - 1.6.5 ทำงานด้วยความรอบคอบไม่ประมาท
 - 1.6.6 ไม่เสี่ยงต่องานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
 - 1.6.7 ไม่ทำให้ผู้อื่นตกอยู่ในสภาวะอันตราย
 - 1.6.8 ดูแลความปลอดภัยของตนเองตามกำลังความสามารถ
 - 1.6.9 รายงานการปฏิบัติงานหรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันภัยที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.6.10 หากมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

2. ข้อห้ามปฏิบัติในสถานที่ก่อสร้าง

- 2.1 ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ก่อสร้าง
- 2.2 ห้ามก่อไฟในสถานที่ก่อสร้าง
- 2.3 ห้ามนอนหลับในทุที่ของสถานที่ก่อสร้าง
- 2.4 ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- 2.5 ห้ามครอบครอง / ดื่ม / เสพ ของมึนเมาหรือยาเสพติด
- 2.6 ห้ามเล่นการพนัน หรือเสี่ยงโชคใดๆ
- 2.7 ห้ามชกต่อย ขู่ข่มขู่ หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บได้
- 2.8 ห้ามเจตนาก่อความวุ่นวายหรือเหตุงานประท้วง หรือเดินขบวน หรือปิดประกาศ
- 2.9 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในสถานที่ก่อสร้าง

3. การฝึกอบรม

- 3.1 ผู้จัดการโครงการ เป็นผู้กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย รวมทั้งฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงานใหม่
- 3.2 พนักงานใหม่ทุกคนรวมทั้งพนักงานของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงจะต้องรับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยสำหรับงานก่อสร้างทั่วไป และในส่วนของงานของแต่ละคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 3.3 ผู้เยี่ยมชมสถานที่ก่อสร้าง ต้องได้รับการบอกให้ทราบถึงอันตราย ในบริเวณก่อสร้างนั้นๆ รวมทั้งวิธีการอพยพฉุกเฉิน และต้องมีผู้นำพาขณะเยี่ยมชมโดยตลอดด้วยทุกครั้ง
- 3.4 การฝึกอบรมพนักงานใหม่รวมถึงพนักงานใหม่ของผู้รับเหมา ประกอบด้วย
 - 3.4.1 แจ้งให้ทราบถึงสถานที่ปฐมพยาบาล
 - 3.4.2 วิธีการอพยพฉุกเฉิน
 - 3.4.3 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายในสถานที่ก่อสร้าง
 - 3.4.4 ความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย อุปกรณ์ ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน
 - 3.4.5 กำชับไม่ให้ทำตนเองตกอยู่ในสภาวะอันตราย
 - 3.4.6 ให้ทราบถึงชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการฝ่ายปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ
 - 3.4.7 เรื่องอื่นๆ ที่เหมาะสมตามช่วงเวลาของการฝึกอบรม
- 3.5 พนักงานใหม่รวมทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงต้องได้รับการแจกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม ของงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยอย่างน้อยที่สุดต้องมีหมวกนิรภัย ขณะเดียวกันต้องแนะนำวิธีการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

4. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และการส่งเสริมความปลอดภัย

- 4.1 ในสถานที่ก่อสร้างของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด บริษัทผู้รับเหมาต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อแจกจ่ายให้แก่พนักงาน และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้
 - 4.1.1 หมวกนิรภัย
 - 4.1.2 ถุงมือ
 - 4.1.3 อุปกรณ์ป้องกันตา
 - 4.1.4 อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน
 - 4.1.5 เข็มขัด/ สายรัดนิรภัย
 - 4.1.6 รองเท้านิรภัย
 - 4.1.7 ที่ครอบจมูกกันฝุ่น
 - 4.1.8 เสื้อสะท้อนแสง

- 4.1.9 อุปกรณ์กีดขวาง
- 4.1.10 เครื่องดับเพลิงมือถือ
- 4.2 พนักงานทุกคนต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานดังต่อไปนี้
- 4.2.1 หมวกนิรภัย – พนักงานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้าง โดยกำหนดสีของหมวกนิรภัยดังนี้
- สีขาว – สำหรับพนักงานควบคุมดูแล (ผู้ควบคุมงานขึ้นไป)
 - สีน้ำเงิน – สำหรับพนักงานก่อสร้างของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง
 - สีเขียว – สำหรับพนักงานฝ่ายความปลอดภัยและหน่วยปฐมพยาบาล
 - สีแดง – สำหรับผู้เยี่ยมชม
 - สีเทา – สำหรับพนักงาน รปภ.
- 4.2.2 แวนครอบดวงตาหรือกำบังหน้า – สำหรับงานสกัด ตัด เจียร เชื่อม ขุดเจาะ ทบ ตอก กลึง แกะสลัก ทุบหรือขัดวัตถุเปราะหรือแข็ง กะเทาะสะเก็ดสีหรือสนิม พ่นสี เคลือบย้ายหรือทำงานกับสารเคมี เช่น โซดาไฟ หรือ กรดน้ำส้มสายชู และสภาพอื่นที่คล้ายกันที่เสี่ยงอันตรายต่อตา
- 4.2.3 ถุงมือ – สวมถุงมือที่เหมาะสมกับงานเพื่อป้องกันมือ เช่น สวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงานเชื่อม งานสกัด งานแบกหามของมีคมหรือหนัก สวมถุงมือยางในงานคอนกรีตซีเมนต์ เคมี ถุงมือผ้าในงานตอกตะปู
- 4.2.4 ที่ครอบหู หรือที่อุดหู – เมื่อปฏิบัติงานหรือทำงานใกล้เครื่องจักร และสภาพอื่นที่คล้ายกันที่เสี่ยงอันตรายต่อหู เช่น งานสกัด
- 4.2.5 เข็มขัด/ สายรัดนิรภัย – เมื่อทำงานบนที่สูงจากพื้นดินเกิน 2 เมตร โดยไม่มีพื้นทำงานที่แข็งแรงรองรับ และราวกันตก
- 4.2.6 ที่ครอบจมูกกันฝุ่น – เมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นหรือละอองฟุ้งกระจาย เช่น งานหล่อหุ้มฉนวนกันความร้อน งานกวาดขยะ งานทาสีต้องสวมหน้ากากกรองฝุ่น ถ้าหากเป็นสารเคมีที่ฟุ้งกระจาย เช่นงานพ่นสี ต้องสวมเครื่องกรองฝุ่นชนิดกรองสารเคมี
- 4.2.7 เสื้อสะท้อนแสง – สำหรับพนักงานควบคุมการจราจร พนักงานบังคับปั้นจั่น พนักงานปฏิบัติงานบนท้องถนน หรือในที่มืดแสงสว่างไม่เพียงพอ
- 4.3 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย ปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บังคับบัญชางานก่อสร้าง จะส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของความเป็นไปในเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงาน
- 4.4 โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจะประกอบด้วยอย่างน้อยที่สุด ดังต่อไปนี้
- 4.4.1 หลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงานใหม่
- 4.4.2 หลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้จัดการส่วน หัวหน้าแผนก และผู้ควบคุมงาน
- 4.4.3 การติดโปสเตอร์และข่าวสารเรื่องความปลอดภัย

- 4.4.4 การปรึกษาหารือวางแผนความปลอดภัยในการทำงาน และวิธีการทำงาน
- 4.4.5 การใช้กระดานติดประกาศเตือนเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย
- 4.4.6 การจัดหาป้ายเครื่องหมายเตือน รวมทั้งป้ายเครื่องหมายเขตก่อสร้างเตือนไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าเขตก่อสร้าง

5. การประเมิน และการควบคุมความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ในขั้นตอนการวางแผนงานรวมทั้งของผู้รับเหมา ผู้รับผิดชอบในการวางแผนต้องระบุอันตราย และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

การระบุอันตรายต้องรวมถึงทุกขั้นตอนของการทำงาน ทั้งงานประกอบในสถานที่ก่อสร้าง การนำส่ง การติดตั้ง การทดสอบ การใช้งาน และการรื้อ

มาตรการควบคุมความเสี่ยง และระดับความรุนแรงจะต้องถูกกำหนดออกมา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งควบคุมหรือบังคับใช้ตลอดระยะเวลาทำงาน

สิ่งเหล่านี้ตามปกติแล้วจะมีอยู่ในวิธีการทำงาน การระบุอันตราย และการประเมินความเสี่ยง ต้องรวมความปลอดภัยต่อสาธารณชนด้วย

บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จะต้องทำการประเมินความเสี่ยงของโครงการทั้งหมดไว้ประจำบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ทุกๆ เดือน ส่วนผู้รับเหมาจะต้องจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยผู้รับเหมาสามารถปรึกษาเพื่อขอประชุมหารือเพื่อระดมความคิด และหัวข้อของการประเมินความเสี่ยงนี้จาก บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ได้ตลอดเวลา และหลังจากเสร็จแล้ว ขอให้สำเนาให้บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทราบ รวมทั้งหากมีการแก้ไข และนำไปปฏิบัติต่อไป

6. สถิติการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงานและการปฐมพยาบาล

6.1 ผู้รับเหมา ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำและส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอแก่พนักงาน

6.2 สถานที่ก่อสร้างที่มีพนักงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงจะต้องจัดให้มีปัจจัยในการปฐมพยาบาลดังต่อไปนี้

- สายยางรัดห้ามเลือด
- สำลี
- ผ้ากอซ
- พลาสเตอร์ยา
- พลาสเตอร์ใส่ปิดแผล
- ผ้าซับปิดตาปราศจากเชื้อ
- ผ้าพันแผล
- เข็มกลัด
- กรรไกรสแตนเลสปลายมน
- ถ้วยล้างตา

- ถ้วยน้ำ
- ถุงมือพลาสติกใช้แล้วทิ้ง
- ถุงขยะพลาสติก
- ที่ป้ายยา
- ปากคีบปลายทู่
- พรอทวดใช้
- น้ำกลั่นสำหรับล้างตาในกรณีที่มีน้ำไม่ไหล
- เอธิลแอลกอฮอล์
- ชุดยาดำรับไทย
- ยาใส่แผล
- ยาแก้แผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก
- แอมโมเนียหอม
- ยาแก้ปวดศีรษะ ตัวร้อน
- ยาแก้แพ้
- ขาดกรดในกระเพาะ
- ยารักษาแผล
- ยาขับลมในท้อง
- ยาแก้ท้องเสีย
- ผงเกลือแร่
- ยาแก้คัน
- ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ

6.3 สถานที่ก่อสร้างที่มีพนักงานตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ผู้รับเหมาต้องจัดให้มี

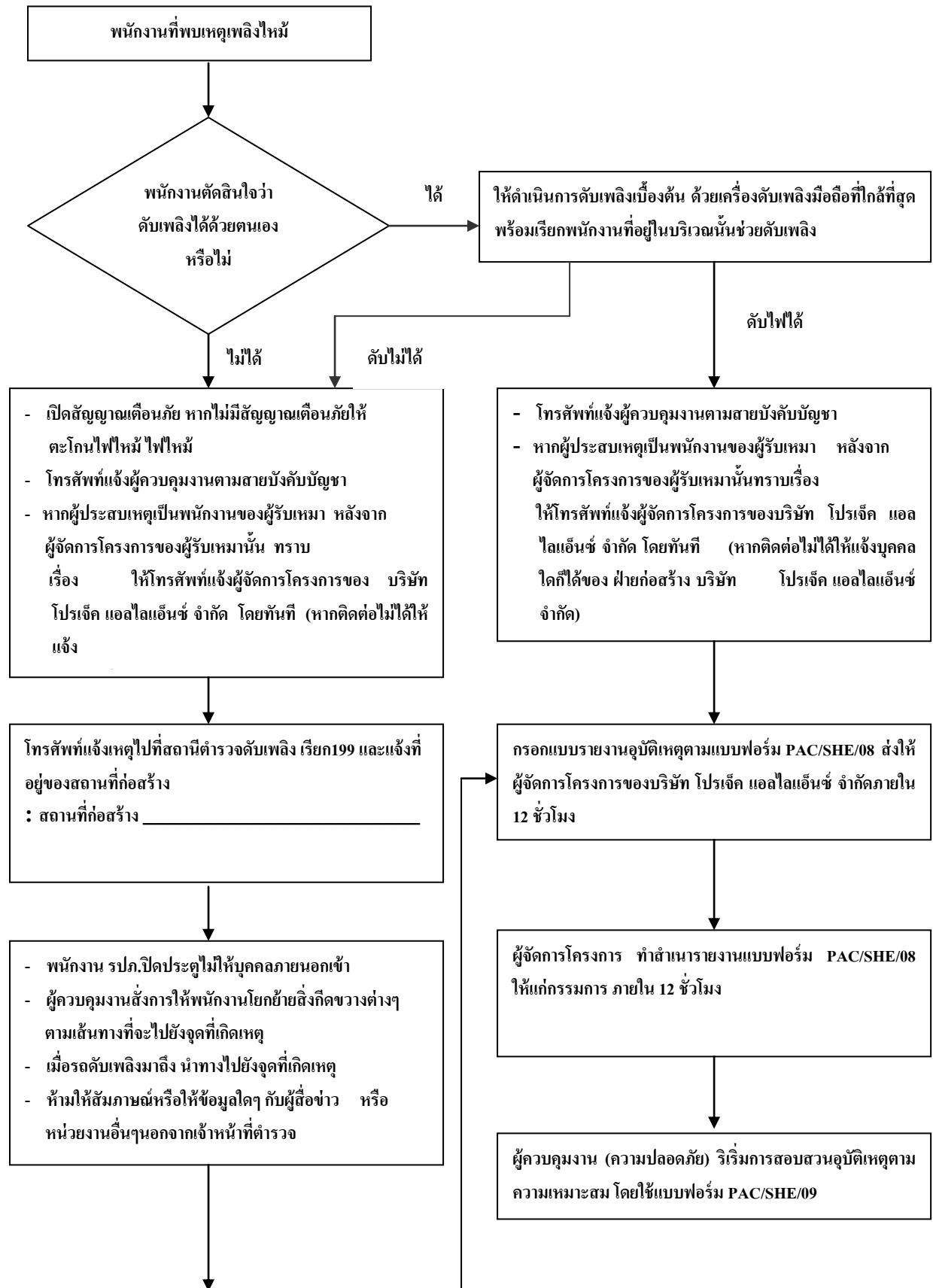
- บั๊จจี้ในการปฐมพยาบาลตามข้อ 6.2
- ห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้หนึ่งเตียง
- พยาบาลไว้ประจำอย่างน้อยหนึ่งคน
- เป้ลม

7. การเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

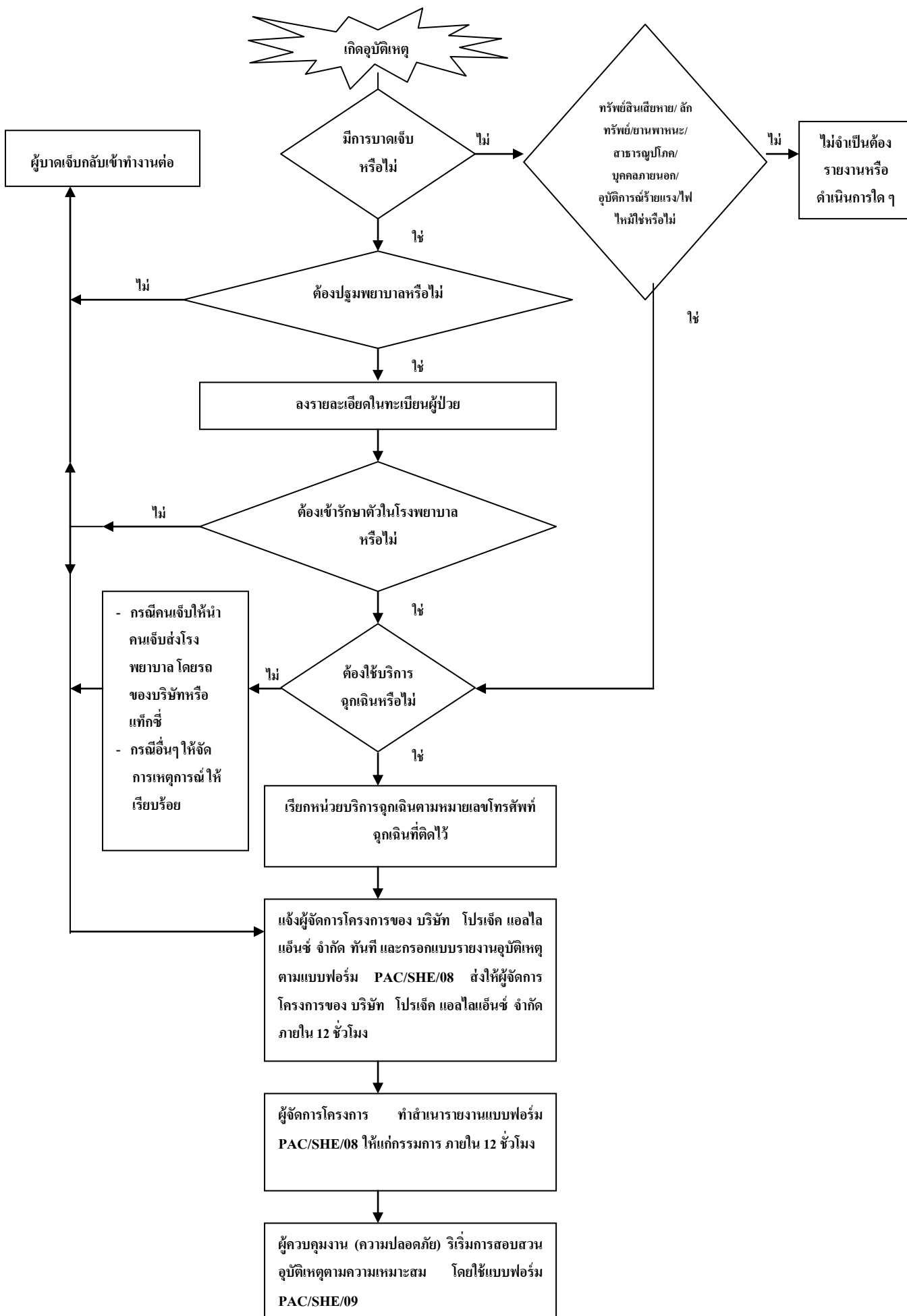
- 7.1 ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และในกรณีเกิดอุบัติเหตุ วิธีการอพยพฉุกเฉิน และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จะติดไว้ที่สำนักงาน และสถานที่ก่อสร้างในตำแหน่งที่สามารถอ่านได้อย่างชัดเจน
- 7.2 ป้ายทางออกฉุกเฉิน และเส้นทางออกฉุกเฉินจะต้องแสดงไว้อย่างชัดเจน
- 7.3 เส้นทางออกฉุกเฉิน และบันไดจะต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.1 เมตร
- 7.4 ต้องมีไฟแสงสว่างส่องเส้นทางเข้า-ออก อย่างน้อย 5 ลักซ์ และจัดให้มีไฟส่องแสงสว่างฉุกเฉินตามเส้นทางออก
- 7.5 เส้นทางออกฉุกเฉินจะต้องปราศจากสิ่งกีดขวางใดๆ

- 7.6 วัสดุไวไฟและติดไฟง่ายจะต้องเก็บให้น้อยที่สุดที่สถานที่ก่อสร้าง การดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยที่สถานที่ก่อสร้างจะต้องปฏิบัติให้อยู่ในมาตรฐานที่สูงอยู่เสมอ
- 7.7 เครื่องดับเพลิงมือถือจะต้องมีไว้ทุกๆ พื้นที่ 400 ตารางเมตร และเครื่องดับเพลิงมือถือจะเสริมไว้ที่ตำแหน่งที่มีความเสี่ยงสูง เช่น บริเวณงานที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อน งานเชื่อมงานตัดโลหะ และบริเวณเติมน้ำมัน เป็นต้น
- 7.8 เครื่องดับเพลิงมือถือจะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน
- 7.9 ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และการอพยพฉุกเฉินได้รวบรวมไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงานใหม่
- 7.10 ในแต่ละปี 40% ของจำนวนพนักงาน ในแต่ละหน่วยงานจะต้องได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการหนีไฟ
- 7.11 บริเวณก่อสร้างทุกแห่งเป็นบริเวณห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่จะกำหนดให้โดยเฉพาะ
- 7.12 ทุกคนที่เข้าสถานที่ก่อสร้าง จะต้องแสดงบัตรพนักงานที่มีรูปถ่ายและสติ๊กเกอร์รับรอง ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้า
- 7.13 แผนการปิดถนนชั่วคราวสำหรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ
- การปิดถนนสาธารณะจะกระทำเมื่อปั่นจั่นล้ม ถนนทรุดตัว ฯลฯ และจะต้องมีการปฏิบัติดังนี้
- ปิดถนนด้านละประมาณ 50 เมตร ของจุดที่เกิดเหตุโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการจราจร หลังจากนั้นจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และรายงานผู้จัดการโครงการโดยเร็วที่สุด
- อุปกรณ์ที่ต้องมีไว้สำหรับการปิดถนนประกอบด้วย
1. เครื่องกั้นถนนเหล็กที่สามารถยกเคลื่อนย้ายได้ ต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ในระยะ 50 เมตร ในแต่ละด้านของจุดเกิดเหตุ
 2. สัญญาณไฟกระพริบสีเหลือง 10 ดวง
 3. กระบองจราจรประดับด้วยไฟส่องสว่าง 4 อัน
 4. เสื้อสะท้อนแสงผู้ควบคุมจราจร 4 ตัว
 5. ป้ายจราจร “หยุด – ปิดถนน ” 2 อัน

ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้



ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดอุบัติเหตุ



วิธีการอพยพฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณไฟไหม้ หรือเสียงตะโกน ไฟไหม้ ไฟไหม้ ให้ปฏิบัติตามนี้

1. ให้ทุกคนหยุดทำงาน ปิดอุปกรณ์ต่างๆ แล้วออกจากอาคาร ไปรวมกันที่ประตูใหญ่หน้าสถานที่ก่อสร้าง
2. ห้ามหยุดเพื่อเก็บข้าวของส่วนตัว
3. ปิดประตูห้องทำงานหลังจากออกมาแล้ว
4. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
5. ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารจนกว่าจะได้รับการบอกกล่าวว่าปลอดภัยแล้ว
6. ยำนำตัวเองเข้าไปเสี่ยงกับอันตราย

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีตำรวจดับเพลิง	ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา	199
	สยามสแควร์	02-252-6938
	บรรทัดทอง	02-214-1043
สถานีตำรวจ	ศูนย์รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
	ปทุมวัน	สายตรงห้องวิทยุ 02-215-9104
		เบอร์กลาง 02-215-2991-3
โรงพยาบาล	จุฬาลงกรณ์	สายตรงห้องฉุกเฉิน 02-256-4214
		เบอร์กลาง 02-252-8181-9 ต่อ 4214 ห้องฉุกเฉิน
	ตำรวจ	สายตรงห้องฉุกเฉิน 02-252-8099
		เบอร์กลาง 02-252-8111-25 ต่อ 4122 ห้องฉุกเฉิน
	พญาไท 1	02-640-1111 ต่อ 2154 ห้องฉุกเฉิน
	ศูนย์เรนทร	รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน 1669
	ประสานงานให้ โรงพยาบาลใกล้เคียงมารับ	
การไฟฟ้านครหลวง	ศูนย์รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	1130
	เขตคลองเตย	สายตรงห้องเวร 02-249-1371
		เบอร์กลาง 02-249-6114 หรือ
		02-249-0600 ต่อ 1371 ห้องเวร
		สายตรงแผนกหุ้มฉนวน 02-240-2082 หรือ
		เบอร์กลาง ต่อ 5210, 5310
การประปานครหลวง	ศูนย์รับแจ้งท่อประปาแตก	1125
	สาขาแมนศรี	สายตรงแผนกซ่อมท่อ 02-223-4848
		เบอร์กลาง 02-226-0060
องค์กรโทรศัพท์	ศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง	1177 (ตามด้วยหมายเลขเครื่องที่มี ปัญหาโดยโทรจากเครื่องอื่น)

บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด

คุณ _____

คุณ _____

คุณ _____

คุณ _____

8. มาตรการในการจัดการผู้รับเหมาก่อสร้างด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อม

8.1 ขั้นตอนการประมูลงาน

- 8.1.1 จัดทำหัวข้อเกี่ยวกับความปลอดภัยสอบถามไปยังผู้ที่จะประมูล ในขั้นตอนการคัดเลือกคุณสมบัติผู้รับเหมาก่อสร้าง (Pre –Qualification) โดยสอบถามและขอให้จัดส่งตัวอย่างนโยบายและแผนความปลอดภัย ข้อมูลสถิติการบาดเจ็บในโครงการของบริษัทผู้ที่จะประมูลในรอบ 10 ปี และมีคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยให้ผู้ที่จะประมูลตอบ และนำไปเป็นหัวข้อหนึ่งในการพิจารณาได้คะแนนในเอกสารประเมิน (ดูตัวอย่างคำถาม และเอกสารประเมิน ตามแบบข้อคำถาม PA-16)
- 8.1.2 กำหนดมาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ในเอกสารประมูล (ดูแบบข้อคำถาม PA-16) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประมูลทุกเจ้านำไปใช้เป็นข้อมูลและเงื่อนไขในการคิดราคา ซึ่งจะนำมาเป็นข้ออ้างว่าไม่มีงบประมาณ ในการจัดการด้านความปลอดภัยหลังจากชนะการประมูลหรือชนะก่อสร้างภายหลังไม่ได้
- 8.1.3 พิจารณาเรื่องราวความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ผู้ประมูลเสนอมาในเอกสารประมูลให้เป็นปัจจัยหนึ่งในการคัดเลือกผู้รับเหมา

8.2 ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง

จัดให้มีวาระการประชุมในหัวข้อเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการประชุมระยะแรกเริ่ม (Kick-off Meeting) เพื่อให้ผู้รับเหมา

- 8.2.1 ยืนยันว่าจะปฏิบัติตามมาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ในเอกสารประมูล (ดูแบบข้อคำถาม PA-16) โดยเคร่งครัดตลอดเวลา และพนักงานระดับบังคับบัญชาที่จะมาประจำอยู่ที่สถานที่ก่อสร้างทราบความต้องการนี้ดี
- 8.2.2 กำหนดการจัดส่งเอกสารที่กำหนดอยู่ในมาตรการและข้อบังคับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ในเอกสารประมูลภายใน 30 วัน เป็นอย่างช้า
- 8.2.3 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และวิธีการอพยพฉุกเฉิน
- 8.2.4 กำหนดตารางเวลาในการตรวจสอบประจำวัน, การสุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัย การตรวจสอบทั่วไปตามแผนกำหนดการ, การสำรวจด้านความปลอดภัย และการตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง
- 8.2.5 มาตรการในการจัดการผู้รับเหมาช่วง
- 8.2.6 แต่งตั้งช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์มาประจำที่สถานที่ก่อสร้าง

- 8.2.7 หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้แจ้งผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทันที และเขียนรายงานลงในแบบฟอร์ม PAC/SHE/08 ส่งให้ผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ภายใน 12 ชั่วโมง และดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก
- 8.2.8 สอบถามปัญหา และเสนอแนะเพิ่มเติม

8.3 ขั้นตอนขณะก่อสร้าง

- 8.3.1 ติดตามให้จัดส่งเอกสารที่กำหนดในมาตรการและข้อบังคับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ในเอกสารประมวลตามกำหนดเวลาที่ให้ไว้
- 8.3.2 สังเกตการณ์การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย ให้แก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และการตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเป็นครั้งคราว
- 8.3.3 มอบสติ๊กเกอร์รับรองการฝึกอบรมให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อนำไปติดที่บัตรพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยก่อนเริ่มงาน และมอบสติ๊กเกอร์รับรองการตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบไปติดที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ
- 8.3.4 ตรวจสอบ สํารวจ และตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามหมายกำหนดการของการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และให้แก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบเห็น
- 8.3.5 ปรับปรุงแก้ไข การประเมินความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาก่อสร้างทำไว้ทุกเดือน
- 8.3.6 ให้มีการใช้ระบบใบอนุญาตทำงานในงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 8.3.7 ดำเนินการประชุมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกสองสัปดาห์ และเมื่อมีความต้องการ
- 8.3.8 หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ให้มีการแจ้งผู้จัดการโครงการ ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทันที และส่งรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยภายใน 12 ชั่วโมง และให้สอบสวนอุบัติเหตุพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 8.3.9 รวบรวมรายงานความปลอดภัย พร้อมทั้งสถิติประจำเดือนของผู้รับเหมา และ ทบทวน
- 8.3.10 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้ผู้จัดการโครงการ/ กรรมการ ทราบใน รายงานความปลอดภัยประจำเดือน ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 8.3.11 ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขระบบการจัดการด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- 8.3.12 ตักเตือน หามาตรการแก้ไขหรือลงโทษและติดตามผู้รับเหมาก่อสร้างที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้รับเหมาที่สามารถปฏิบัติตามกฎ หรือเป็นตัวอย่างที่ดี
- 8.3.13 จัดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรณรงค์ หรือสนับสนุนสร้างจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้รับเหมา หรือพนักงานตลอดเวลา

ส่วนที่ 4

ข้อมูลทางด้านความปลอดภัย และควบคุมคุณภาพ

4.1 สถิติความเสียหายของการทำงานในแต่ละโครงการที่กล่าวถึงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.3

เลขที่	โครงการ	Estimated Man Hour Worked (1)	Man Hour Lost due to Injury	(1) / (2)

- Injury หมายถึง การบาดเจ็บร้ายแรงจนต้องหยุดงาน หรือสูญเสียชีวิต

4.2 ทางบริษัทมีนโยบายหรือแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Safety Policy / Plan) หรือไม่

☐

มี

☐

ไม่มี

หาก “มี” ขอให้จัดส่งมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
นโยบายหรือแผนดังกล่าวเริ่มใช้ตั้งแต่/...../.....

Contractor Pre-Qualification Evaluation Sheet

Trade Name:

Trade No:

Date:

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.3	จำนวนของงาน Substructure ที่มีมูลค่า 200 ล้านบาท ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา (1993-2002)	>10	10	10									
			8 - 10	7.5										
			5 - 7	5										
			1 - 4	2.5										
			0	0										
2	2.1a	มูลค่างานก่อสร้างหลังปี 1997 ทั้งหมด	>5 B฿	5	5									
			2.5-5 B฿	4										
			1-2.5 B฿	3										
			500 M฿-1 B฿	2										
			200-500 M฿	1										
			<200 M฿	0										
3	2.1b	อัตราการเจริญเติบโตของมูลค่าก่อสร้างหลังปี 1997 โดยเฉลี่ยต่อปี	>10%	5	5									
			7.5-10%	4										
			5-7.5%	3										
			2.5-5%	2										
			0.1-2.5%	1										
			<0.1%	0										

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	2.2	อัตราส่วนของงาน Substructure ต่อมูลค่าก่อสร้างทั้งหมดหลังปี 1997	80-100%	5	5									
			60-80%	4										
			40-60%	3										
			20-40%	2										
			5-20%	1										
			<5%	0										
5	3.1&3.2	เคยดำเนินโครงการไม่จบโดยไม่มีเหตุผลอันควร	เคย	ระบุ										
			ไม่เคย	ระบุ										
6	3.3&3.4	เคยมีคดีความที่เข้าข่ายมีความผิด	เคย	ระบุ										
			ไม่เคย	ระบุ										
7	4.1	สถิติความเสียหายสูงสุด (1)/(2)	>100,000	10	10									
			50,000-100,000	8										
			10,000-50,000	6										
			5,000-10,000	4										
			1,000-5,000	2										
			<1,000 หรือไม่มีข้อมูล	0										
8	4.2	มีนโยบายทางด้านความปลอดภัยที่ดี	ใช่	10	10									
			ไม่ใช่	0										

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	4.3	ได้รับรองทางด้าน Quality Control	ใช่	10	10									
			ไม่ใช่	0										
10	4.4	มีนโยบายทางด้านคุณภาพที่ดี	ใช่	10	10									
			ไม่ใช่	0										
		จบดุลของปี												
11	5.1	a. กำไรปีล่าสุด	>500 MB	5	5									
			100-500 MB	4										
			50-100 MB	3										
			10-50 MB	2										
			1-10 MB	1										
			<1 MB	0										
12	5.1	b. กำไรสะสม	>500 MB	5	5									
			100-500 MB	4										
			50-100 MB	3										
			10-50 MB	2										
			1-10 MB	1										
			<1 MB	0										

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
13		c. หนี้สิน/ทุน	>5	5	5									
			4 - 5	4										
			3 - 4	3										
			2 - 3	2										
			2 - 1	1										
			<1	0										
14		d. กระแสเงินสดของการดำเนินงาน	>100 MB	5	5									
			75-100 MB	4										
			50-75 MB	3										
			25-50 MB	2										
			1-25 MB	1										
			<1 MB	0										
15		e. ความมั่นคงของบริษัทแม่	ดี	2.5	2.5									
			ปานกลาง	1.5										
			น้อย	0.5										
			ไม่ดีหรือไม่มีบริษัทแม่	0										
16		f. อยู่ในตลาดหลักทรัพย์	ใช่	2.5	2.5									
			ไม่ใช่	0										

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	5.2	มูลค่า Bond ที่เหลืออยู่เกิน 50 MB	ใช่	5	5									
			ไม่ใช่	0										
18	5.3	มูลค่าประกันสูงสุดเกิน 500 MB	ใช่	5	5									
			ไม่ใช่	0										
19	5.4	อยู่ในระหว่างพื้นฟูกิจการหรือปรับโครงสร้างหนี้	ใช่	ระบุ										
			ไม่ใช่	ระบุ										
20	6.1	อัตราส่วนของการใช้ผู้รับเหมาช่วงต่อมูลค่าทั้งหมด	0-15%	5	5									
			15-30%	4										
			30-45%	3										
			45-60%	2										
			60-85%	1										
			85-100%	0										
21	6.2	ความพร้อมของเครื่องมือของตนเอง	85-100%	5	5									
			60-85%	4										
			45-60%	3										
			30-45%	2										
			15-30%	1										
			0-15%	0										

No.	Ref	Description	Criterion	Score	Weight	Contractor List								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	6.3	ความพร้อมทางด้านบุคลากร	85-100%	5	5									
			60-85%											
			45-60%											
			30-45%											
			15-30%											
			0-15%											
	Bonus 1	เคยทำงานกับ _____	2.5											
	Bonus 2	ความสมบูรณ์ของเอกสาร	2.5											
	Bonus 3	ความร่วมมือในช่วงก่อนประมูล	2.5											
				รวม	115	2	4	6	8	10	12	14	16	18

มาตรการและข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพอนามัยของพนักงานในสถานที่ก่อสร้าง และการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดเวลาดำเนินการก่อสร้างดังต่อไปนี้

1. บริษัทผู้รับเหมา และพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาตลอดจนพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาช่วงทุกคน ทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำสั่ง กฎ ระเบียบ มาตรฐาน หรือมาตรการที่บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จัดทำขึ้นโดยเคร่งครัดตลอดเวลา
2. ปฏิบัติตามวิธีการทำงาน (Method Statement) และเอกสารอื่นใดของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ที่จัดให้เพื่อจุดประสงค์ของความปลอดภัย
3. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้มีไว้ใช้อย่างครบถ้วน
4. ส่งมอบกฎความปลอดภัย (Safety Plan) และวิธีการทำงานทางด้านความปลอดภัยทั้งหมดที่จัดทำขึ้นให้บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด พิจารณานุมัติก่อนใช้งาน
5. ประเมินความเสี่ยงต่ออันตรายของงานที่ทำ (Risk Assessment) โดยละเอียด พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกันโดยจัดให้มีการอธิบายต่อ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมก่อนใช้งาน
6. จัดทำมาตรการการจัดการของเสีย (Waste Management Plan)
7. แต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระดับวิชาชีพ และระดับผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยมาประจำที่สถานที่ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือระดับผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน และรายงานผลการตรวจสอบให้บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทราบ
8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องเป็นผู้นำในการทำงานอย่างปลอดภัยให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานทั่วไป
9. พนักงานทุกคนที่แต่งตั้งให้มาทำงานที่สถานที่ก่อสร้าง ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง และมีความชำนาญประสบการณ์
10. จัดการให้พนักงานทุกคนที่แต่งตั้งให้มาทำงาน หรือมาตรวจงานที่สถานที่ก่อสร้างได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และให้จัดส่งรายชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมบัตรพนักงานที่ติดรูปถ่ายมาที่บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อติดสติ๊กเกอร์รับรองการฝึกอบรม

11. จัดการให้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้ามาในสถานที่ก่อสร้างได้รับการตรวจสอบสภาพจากวิศวกรตามสาขาวิชา และให้นำเอกสารของเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบสภาพมาที่ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เพื่อรับสติกเกอร์รับรองการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำโดย บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ไปติดที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ในระหว่างที่เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสถานที่ก่อสร้าง จะต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษา ตามข้อบังคับกฎหมาย และคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
12. ส่งมอบใบแจ้งรายละเอียดข้อมูลอันตรายของสารเคมี หรือวัตถุอันตราย (Material Safety Data Sheet) ที่นำเข้าสู่สถานที่ก่อสร้างให้ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
13. จัดให้มีการประชุมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานทุกสัปดาห์ รวมทั้งเข้าร่วมประชุม เรื่องความปลอดภัยกับ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ตามความต้องการ
14. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกเดือน
15. จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (Security Procedure) ของสถานที่ก่อสร้างให้ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด พิจารณา
16. บริษัทผู้รับเหมาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และสุขภาพที่ดีของพนักงานในสถานที่ก่อสร้าง และการรักษาสิ่งแวดล้อม
17. บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา หากการดำเนินการมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย, สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยทางผู้รับเหมาไม่สามารถนำมาใช้เป็นข้ออ้างในการพิจารณางานเพิ่มเติม หรือขยายเวลาก่อสร้าง
18. บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดตั้งระบบการปรับ หรือให้รางวัลต่อบริษัทผู้รับเหมาในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย, สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

9. ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัย (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับผู้รับเหมา

9.1 ใบอนุญาตทำงาน

9.1.1 วัตถุประสงค์และขอบข่าย

เพื่อควบคุมการทำงานที่จำเป็นต้องใช้ระบบการออกใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้การทำงานมีความปลอดภัย โดยให้ผู้ได้รับมอบอำนาจของผู้รับเหมาในการอนุญาตให้ทำงานได้พิจารณา และระบุข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือมาตรการควบคุมอันตรายให้ผู้ขออนุญาตทำงานนำไปปฏิบัติ

9.1.2 คำจำกัดความ

- | | | | |
|---------|--|---|---|
| 9.1.2.1 | ใบอนุญาตทำงาน | - | ใบอนุญาตให้ทำงาน ที่มีความเสี่ยงอันตราย โดยระบุ ถึงรายละเอียดของงานที่จะทำ และวิธีควบคุมอันตรายสำหรับงานนั้นๆ |
| 9.1.2.2 | สถานที่อับอากาศ | - | บริเวณก่อสร้างที่มีทางเข้า – ออกคับแคบ และจำกัด มีการถ่ายเทอากาศไม่เพียงพอ เช่น ท่อระบายน้ำ บ่อ ท่อร้อยสายไฟฟ้า-โทรศัพท์ ฯลฯ |
| 9.1.2.3 | งานที่ใช้หรือทำให้เกิดความร้อน | - | งานที่ใช้อุปกรณ์ ที่ก่อให้เกิดความร้อนเพียงพอ ที่จะทำให้วัสดุที่อยู่ใกล้เคียงกับงานเกิดลุกไหม้ขึ้นได้ เช่น งานเชื่อมโลหะ งานตัดโลหะ งานเจียร หรือขัดผิวโลหะ ฯลฯ |
| 9.1.2.4 | งานขุดเจาะดิน | - | งานที่ใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์เพื่อเปิดหน้าดิน และตักดินออก รวมถึงงานเจาะเสาเข็มด้วย |
| 9.1.2.5 | งานที่ทำใกล้สายไฟฟ้าหรือสายการสื่อสารที่อยู่เหนือศีรษะ | - | เมื่อมีเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือบุคคลทำงานใกล้สายไฟฟ้า หรือสายการสื่อสารที่อยู่เหนือศีรษะ |
| 9.1.2.6 | ผู้ได้รับมอบอำนาจ | - | พนักงานระดับจัดการ ที่ประจำอยู่ที่สถานที่ก่อสร้างของ บริษัทผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรม เรื่องการขอใบอนุญาตทำงาน และเป็นผู้รู้เรื่องงานดี และเขียนวิธีการทำงานได้ |
| 9.1.2.7 | ผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุมงาน | - | พนักงานของผู้รับเหมาที่รับผิดชอบโดยตรง สำหรับการปฏิบัติงานที่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน |

9.1.3 ระเบียบปฏิบัติ

ผู้ได้รับมอบอำนาจจะดำเนินการประเมินว่า งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมี ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานให้ขุดเจาะดินจะต้องมีทุกครั้งเมื่อใช้ เครื่องจักร และอุปกรณ์เปิดหน้าดิน

9.1.3.2 งานประเภทต่อไปนี้ต้องขอใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- งานในที่อับอากาศ
- งานที่ใช้หรือทำให้เกิดความร้อน
- งานขุดเจาะดิน
- งานที่ทาสีสายไฟฟ้า หรือสายการสื่อสารที่อยู่เหนือศีรษะ
- งานยกของหนักหรือใหญ่

9.1.3.3 ใบอนุญาตทำงานจะมีกำหนดไม่เกิน 7 วัน

9.1.3.4 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ได้รับมอบอำนาจกรอรายละเอียดของงานที่จะทำ และระบุมাত্রการควบคุมอันตรายลงในส่วนที่ 1 ของใบอนุญาตทำงานตามแบบฟอร์ม PAC/SHE/01 จากนั้นมอบให้ผู้ควบคุมงานไป จัดเตรียมพื้นที่ และอุปกรณ์ตามมาตรการควบคุมอันตรายที่ได้รับ

9.1.3.5 ผู้ควบคุมงานจัดเตรียมพื้นที่ และอุปกรณ์ตามมาตรการควบคุมอันตรายที่ได้รับ จากนั้นไปพบผู้ได้รับมอบอำนาจ

9.1.3.6 ผู้ได้รับมอบอำนาจไปตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน ว่า ผู้ควบคุมงานได้ทำตามมาตรการควบคุมที่ได้รับไว้หรือไม่ หากทำตามก็จะลงลายมือชื่อในส่วนที่ 2 อนุมัติให้ทำงานได้ และส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ควบคุมงาน

9.1.3.7 ผู้ควบคุมงานรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการควบคุม ลงลายมือชื่อรับมอบพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนที่ 3 และรับใบอนุญาตทำงาน พร้อมส่งสำเนาให้ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา

9.1.3.8 ก่อนเริ่มงานผู้ควบคุมงานจะอธิบายให้คนงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ว่ามีข้อกำหนดเงื่อนไขอะไรบ้างสำหรับงานที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างทำงานผู้ควบคุมงานจะต้องนำใบอนุญาตทำงานใส่ซองพลาสติกแขวนไว้ที่หน้างาน ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

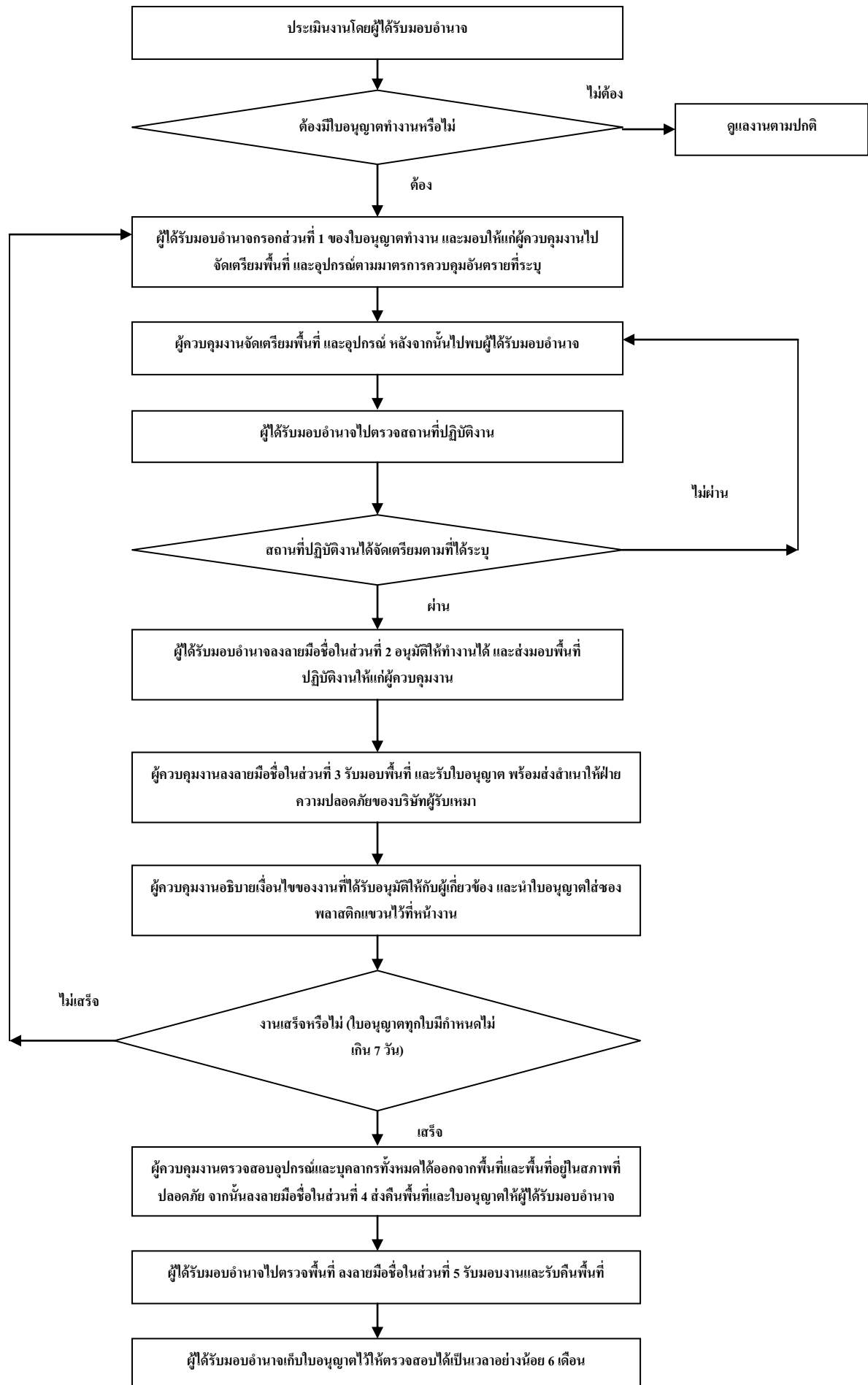
9.1.3.9 เมื่อทำงานเสร็จ ผู้ควบคุมงานจะต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ และบุคลากรทั้งหมดได้ออกจากพื้นที่ และพื้นที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย หลังจากนั้นจึงลงลายมือชื่อในส่วนที่ 4 ส่งคืนพื้นที่ และนำใบอนุญาตไปให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ

9.1.3.10 เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ ได้รับใบอนุญาตทำงานจากผู้ควบคุมงาน ผู้ได้รับมอบอำนาจจะไปตรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน ลงลายมือชื่อในส่วนที่ 5 รับมอบงานและรับคืนพื้นที่

9.1.3.11 ผู้ได้รับมอบอำนาจต้องเก็บใบอนุญาตที่งานเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

9.1.3.12 หากงานใดไม่เสร็จตามกำหนด ก็ให้ขอใบอนุญาตทำงานใบใหม่
ห้ามต่ออายุใบอนุญาตใบเดิม

แผนภูมิขั้นตอนการออกใบอนุญาตทำงาน



ใบอนุญาตทำงาน	
ใบอนุญาตเลขที่.....	
ใบอนุญาตทำงานสำหรับ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ งานในที่อับอากาศ งานที่ใช้หรือก่อ งานขุดเจาะดิน งานใกล้สายไฟฟ้า งานยกของหนัก บริเวณ..... อากาศ ให้เกิดความร้อน ที่อยู่เหนือศีรษะ หรือของใหญ่ กำหนดเวลาอนุญาต (ไม่เกิน 7 วัน) : เริ่มเวลา.....น. วันที่.....ถึงเวลา.....น. วันที่..... รายละเอียดของงาน..... อุปกรณ์ที่ใช้ จำนวนพนักงาน..... มาตรการควบคุมอันตราย..... การตรวจสอบอากาศและแก๊ส $\text{O}_2 > 19\%$ $\text{H}_2\text{S} < 10 \text{ PPM}$ $\text{CH}_4 < 5\% \text{ LEL}$ $\text{NO}_2 < 3 \text{ PPM}$ $\text{CO} < 50 \text{ PPM}$ อื่นๆ (ระบุ)	ส่วนที่ 1
การอนุญาตและส่งมอบพื้นที่ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบบริเวณที่ทำงานตามรายละเอียดข้างต้น และมีมาตรการป้องกันตามที่ระบุ จึงอนุญาตให้ทำงานได้และส่งมอบ พื้นที่ให้แก่ผู้ควบคุมงาน วันที่.....เวลา.....น.	ส่วนที่ 2
การรับใบอนุญาตและรับมอบพื้นที่ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายละเอียดที่ปรากฏในใบอนุญาตนี้ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1* วันที่.....เวลา.....น.	ส่วนที่ 3
การส่งคืนพื้นที่และใบอนุญาต งานที่แจ้งไว้ในส่วนที่ 1 แล้วเสร็จ อุปกรณ์และบุคลากรทั้งหมด ได้ออกจากพื้นที่แล้ว วันที่.....เวลา.....น.	ส่วนที่ 4
การรับมอบงานและรับคืนพื้นที่ รับมอบงานตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 วันที่.....เวลา.....น.	ส่วนที่ 5

* ส่งสำเนาให้ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมา

9.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการขุดเจาะดิน

- 9.2.1 ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ต้องขอใบอนุญาตทำงานเพื่อตรวจสอบบริเวณที่จะทำการขุดนั้นว่ามีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ฯลฯ อยู่ใต้ดินบริเวณที่จะทำการขุดหรือไม่ เพื่อป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- 9.2.2 ในขณะที่กำลังปฏิบัติงาน ต้องทำเครื่องหมายขวางไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในบริเวณอย่างเด็ดขาด และต้องติดป้ายเตือนไว้ทั้ง 4 ด้านของหลุม การขุดจะต้องขุดให้ลาดเอียง หากไม่สามารถทำให้ลาดเอียงได้ ต้องติดตั้งแผ่นเหล็กค้ำยันกันดินพังทลายลงเมื่อมีความลึกตั้งแต่ 1.2 เมตรขึ้นไป
- 9.2.3 ในกรณีที่มีรถบรรทุกเข้าใกล้หลุมโดยขับถอยหลัง หรืออาจมีอันตรายจากการพลิกคว่ำลง ต้องจัดให้มีคนให้สัญญาณ
- 9.2.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ในกรณีที่ต้องถอดค้ำยันออก จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่า ไม่มีผู้ใดหลงเหลืออยู่ที่ก้นหลุม และจะต้องถอดค้ำยันด้วยความระมัดระวัง

9.3 มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกประเภท

- 9.3.1 เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกประเภทของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงที่จะนำเข้ามาใช้ในสถานที่ก่อสร้าง จะต้องได้รับการตรวจสอบจากวิศวกรตามสาขาวิชาของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง เมื่อเครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้นำเอกสารมาที่ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัท โปรเจ็คแอลไธแอนซ์ จำกัด เพื่อรับสติกเกอร์รับรองการตรวจสอบไปติดที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ
- 9.3.2 ในระหว่างที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกประเภทต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- 9.3.3 ทำรั้วกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตรายไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า ณ ที่ตั้งของเครื่องจักร
- 9.3.4 จัดให้มีระยะปลอดภัยระหว่างเครื่องจักรกับสิ่งก่อสร้างมีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
- 9.3.5 การซ่อมเครื่องจักร ให้ใส่กุญแจและผูกป้ายห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์
- 9.3.6 สิ่งที่หมุนได้ สายพาน ใบเลื่อย ต้องมีฝา (guard) ครอบ
- 9.3.7 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประกอบด้วย นั่งร้าน บันได พื้นทำงาน ทางขึ้น-ลงทางเข้า-ออก ตลอดจนไฟส่องแสงสว่าง สัญญาณไฟ ป้ายเครื่องหมายเตือน ต้องได้รับการตรวจสอบเป็นประจำโดยผู้มีความชำนาญประสบการณ์
- 9.3.8 ผู้ได้รับการฝึกอบรมจนชำนาญแล้วเท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้ทำงานกับเครื่องจักรที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงาน ในขณะที่ทำการฝึก ต้องมีผู้ที่มีความชำนาญประสบการณ์ควบคุมดูแลอยู่

9.4 ไฟฟ้าในสถานที่ก่อสร้าง

- 9.4.1 บริษัทผู้รับเหมา แต่ละบริษัทต้องแต่งตั้งช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์สำหรับสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลรักษาและเตรียมพร้อมตลอดเวลาเมื่อพนักงานของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงทำงานในสถานที่ก่อสร้าง และใช้ระบบการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวในสถานที่ก่อสร้างอยู่ รายชื่อของช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจะต้องส่งมอบไปยังผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 9.4.2 การติดตั้ง ซ่อมแซม ตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขเกี่ยวกับไฟฟ้าทั้งหมด รวมถึงการเชื่อมต่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม จะเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น
- 9.4.3 เครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด จะต้องได้รับการทดสอบและตรวจสอบโดยช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนนำออกมาใช้ หรือหลังจากได้รับการซ่อมแซม และเป็นช่วงๆ ครั้งละไม่เกินสามเดือน
- 9.4.4 กรณีซ่อมแซม ให้ใส่กุญแจและผูกป้ายห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์
- 9.4.5 ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับงานไฟฟ้า เช่น แผ่นยาง ถุงมือยาง
- 9.4.6 ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่มีตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม จะต้องใส่กุญแจเปิด และจะเปิดได้โดยช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น
- 9.4.7 ปลั๊ก และเคเบิลสายและอุปกรณ์เชื่อมต่อสายไฟฟ้าที่อยู่ภายนอกตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า จะต้องเป็นแบบกันน้ำ หรือทนต่อสภาพลมฟ้าอากาศทุกชนิด
- 9.4.8 ระบบการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวในสถานที่ก่อสร้าง จะต้องต่อสายดินอย่างมีประสิทธิภาพ ความต้านทานที่จุดหลักดินต้องไม่สูงกว่า 5 โอห์ม
- 9.4.9 ระบบสายดินของระบบการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวในสถานที่ก่อสร้าง จะต้องทดสอบทุกๆ หกเดือน และบันทึกการทดสอบลงในแบบฟอร์ม PAC/SHE/02 แล้วส่งสำเนาไปให้ฝ่ายความปลอดภัยของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด สำหรับค้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้เป็นเวลาอย่างน้อยสิบสองเดือน
- 9.4.10 อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้าง ประกอบด้วย เครื่องมือชนิดมือถือ อุปกรณ์ส่องแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ เครื่องเชื่อม เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สายจ่ายกระแสไฟฟ้า ฯลฯ จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้างทุกวัน อุปกรณ์ใดที่ไม่ได้มาตรฐาน เช่น ชำรุด หรือทำงานไม่ได้ตามปกติ จะต้องเอาออกจากการใช้งานทันที
- 9.4.11 อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในสถานที่ก่อสร้าง ประกอบด้วย เครื่องมือชนิดมือถือ อุปกรณ์ส่องแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ เครื่องเชื่อม เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ฯลฯ จะต้องต่อสายดินอย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องเชื่อมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะต้องต่อสายดินตามคำแนะนำของผู้ผลิต และ/หรือผู้จัดจำหน่าย

- 9.4.12 การยกเว้นข้อ 9.4.11 ข้างต้น และข้อ 9.4.19 ด้านล่าง เป็นอุปกรณ์ซึ่งมีฉนวนหุ้มสองชั้น หรือใช้ปลั๊กสามทาง อุปกรณ์ที่มีฉนวนหุ้มสองชั้นจะทำเครื่องหมายด้วยสัญลักษณ์นี้ : 
- 9.4.13 อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้ารั่วโดยอัตโนมัติ ขนาด 30 มิลลิแอมแปร์ที่ไม่สามารถปรับได้ จะติดตั้งในวงจรไฟฟ้า 220 โวลต์ทั้งหมด ที่จ่ายกระแสไฟฟ้าให้อุปกรณ์ส่องแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ และเครื่องมือชนิดมือถือ
- 9.4.14 หากเป็นไปได้ อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้ารั่วโดยอัตโนมัติ ควรติดตั้งในวงจรแต่ละวงจร เพื่อลดการตัดกระแสไฟฟ้าที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้
- 9.4.15 จะต้องทดสอบอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้ารั่วโดยอัตโนมัติทุกสัปดาห์
- 9.4.16 อุปกรณ์ส่องแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ ควรมีปลั๊กเสียบเข้ากับสายจ่ายกระแสไฟฟ้าในระยะไม่เกิน 2 เมตร จากอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง
- 9.4.17 ควรดึงปลั๊กของอุปกรณ์ส่องแสงสว่างชนิดเคลื่อนย้ายได้ ออกจากสายจ่ายกระแสไฟฟ้าก่อนที่จะเคลื่อนย้ายออกไป
- 9.4.18 เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ปิดสวิตช์และดึงปลั๊กออก
- 9.4.19 เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติในวงจรไฟฟ้า ต้องมีอัตรากระแสไฟฟ้าต่ำกว่าสายไฟฟ้าที่เชื่อมต่อ
- 9.4.20 ควรหลีกเลี่ยงการต่อสายแบบพันฉนวนหุ้มรอยต่อในสายจ่ายกระแสไฟฟ้า การต่อสายสามารถทำได้ด้วยอุปกรณ์ต่อเชื่อมที่เหมาะสมเท่านั้น โดยช่างไฟฟ้าผู้มีความชำนาญประสบการณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 9.4.21 สายจ่ายกระแสไฟฟ้า และสายพ่วงทั้งหมดจะต้องมีตัวนำป้องกัน (สายดิน) แยกต่างหาก
- 9.4.22 สายดินในสายจ่ายกระแสไฟฟ้าจะเป็นสีเขียว หรือสีเขียว/เหลือง
- 9.4.23 ไม่อนุญาตให้วางสายจ่ายกระแสไฟฟ้าในน้ำ
- 9.4.24 ห้ามสวมเสื้อเปียกทำงานไฟฟ้าเด็ดขาด
- 9.4.25 สายจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ใช้กับแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 220 โวลต์ ต้องปิดมิดชิด
- 9.4.26 ต้องติดป้ายเตือนไว้ในทุกที่ที่เห็นได้ชัดว่ามีอันตรายจากไฟฟ้า
- 9.4.27 การจ่ายและการใช้อุปกรณ์แรงดันไฟฟ้าที่ลดลง เพื่อการทำงานในสถานที่อับอากาศ และ/หรือ ชื้นแฉะ ควรได้รับการพิจารณา
- 9.4.28 วิธีปฏิบัติต่อผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุไฟฟ้าดูด จะคิดในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดในสถานที่ก่อสร้าง

วิธีปฏิบัติต่อผู้ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าดูด

ความปลอดภัย

สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกสำหรับผู้ช่วยชีวิตคือ ต้องไม่กลายเป็นคนถูกไฟฟ้าดูดไปอีกคน และทำให้สถานการณ์แย่ลงไปอีกสำหรับผู้ช่วยชีวิตคนอื่นๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแน่ใจว่า มีความปลอดภัยที่จะเข้าไปตรวจสอบคนเจ็บว่า ยังติดอยู่กับกระแสไฟฟ้าทั้งทางตรง (เครื่องไฟฟ้า/ เครื่องมือที่เป็นต้นเหตุ หรือ ติดกับสายไฟเปลือย) และทางอ้อม (นอนอยู่บนพื้นที่เป็นสื่อไฟฟ้า/ บริเวณน้ำขัง)

วิธีปฏิบัติ

1. ห้ามแตะต้องคนเจ็บด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด ให้รีบปิดสวิตซ์ไฟฟ้าหรือดึงปลั๊กออก
2. หากไม่สามารถแยกคนเจ็บออกจากกระแสไฟฟ้าตามข้อ 1 ผู้ช่วยชีวิตต้องยืนบนฉนวนวัสดุที่แห้ง เช่น ลังไม้ พรม แผ่นยาง หรือพลาสติกที่สะอาด หรือกองหนา ๆ ของหนังสือพิมพ์แห้ง แล้วจึงปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - 2.1 ใช้ท่อนไม้ หรือพลาสติกที่แห้งสนิทเขี่ยสายไฟฟ้าให้หลุดออก หรือใช้มัด ขวานที่มีด้ามหรือฉนวนหุ้มพันสายไฟฟ้าให้ขาดหลุดจากผู้เคราะห์ร้าย
 - 2.2 สวมถุงมือฉนวนที่เป็นยาง หรือใช้ผ้าแห้งพันมือให้หนา ดึง ผลัก หรือจูงคนเจ็บออกมา
 - 2.3 หากมีเชือกหรือสายยาง ให้ทำเป็นห่วงคล้องรอบเท้า หรือใต้แขน โดยห้ามแตะต้องคนเจ็บ ดึงคนเจ็บออกมา
 - 2.4 ต้องแน่ใจว่าไม่มีอันตรายแล้ว หากคนเจ็บแสดงท่าทางไม่มีอันตราย ให้พักผ่อนและดูให้มั่นใจอีกที แล้วจึงพาไปหาแพทย์ แต่ถ้าหากคนเจ็บหมดสติ ให้ตรวจลมหายใจและชีพจร และต้องให้ความช่วยเหลือโดยด่วน ซึ่งอาจจำเป็นต้องทำการผายปอด และนวดหัวใจ

วิธีตรวจลมหายใจ และชีพจร

ให้ส่งคนไปขอความช่วยเหลือทางการแพทย์โดยด่วน แล้วจึงปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ 1 เปิดทางหายใจโดย

1. วางคนเจ็บนอนหงายราบ ให้ศีรษะหงายต่ำ และลำคอยืด
2. จับขากรรไกร และเอนหัวไปด้านหลังเพื่อเปิดทางหายใจ
3. ค่อยๆ ล้วงเอาสิ่งของ ที่อาจตกค้างอยู่ในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร

ขั้นที่ 2 ตรวจการหายใจโดย

1. มองดูการขยับขึ้นลงของหน้าอก
2. ฟังเสียงหายใจ
3. สัมผัสลมหายใจโดยใช้แก้ม

ขั้นที่ 3 ตรวจชีพจร

1. หาชีพจรโดยวางนิ้วมือนี่ที่ ด้านข้างของกล่องเสียง และค่อย ๆ กดลงเบา ๆ
2. คนเจ็บที่หมดสติไปแต่ยังหายใจ และชีพจรยังเต้นอยู่ควรจัดให้อยู่ในท่าพักฟื้น และดูแลจนกว่าแพทย์จะมาถึง

การช่วยหายใจแบบเป่าปาก

หากชีพจรของคนเจ็บยังเต้นแต่ไม่หายใจ ให้เริ่มทำการช่วยหายใจแบบเป่าปากดังนี้

1. คุกเข่าลงข้าง ๆ คนเจ็บขณะที่หัวของคนเจ็บเอนไปข้างหลังให้เปิดปาก และบีบจมูกไว้
2. ผู้ช่วยชีวิตอ้าปากให้กว้าง หายใจเข้าเต็มที่แล้วประกบปาก ปิดปากคนเจ็บพร้อมกับเป่าลมเข้าไปให้เต็ม หน้าอกของคนเจ็บควรขยับขึ้น
3. เอาปากออก และปล่อยให้น้ำอกของคนเจ็บขยับลง หากหน้าอกของคนเจ็บไม่ขยับขึ้นหรือลง ต้องตรวจว่า
 - หัวเอนไปข้างหลัง เพียงพอหรือไม่
 - ประกบปากสนิทหรือไม่
 - บีบจมูก แน่นหรือไม่
 - มีสิ่งกีดขวาง ทางเดินหายใจหรือไม่
4. ให้เป่าลมหายใจเข้าปากคนเจ็บ 12-16 ครั้งต่อนาที จนกระทั่งคนเจ็บหายใจได้เองแล้วจัดคนเจ็บให้อยู่ในท่าพักฟื้น

หากคนเจ็บไม่หายใจ และชีพจรไม่เต้น ต้องทำการผายปอด และนวดหัวใจ

การผายปอดและนวดหัวใจ

1. เป่าลมหายใจให้แก่คนเจ็บ 2 ครั้ง ตามวิธีข้างต้น
2. หาส่วนล่างของกระดูกหน้าอก ที่ติดต่อกับกระดูกซี่โครง
3. เหนือส่วนนั้นขึ้นไปประมาณ 2 นิ้วมือนี่ ให้วางสันมือข้างหนึ่ง ตามแนวกระดูกหน้าอก สันมืออีกข้างหนึ่งวางซ้อนทับบนมือที่กด ประสานนิ้วมือเข้าด้วยกันให้แน่น
4. เหยียดแขนให้ตรง แล้วกดสันมือลงด้วยน้ำหนักตัวประมาณ 4-5 ซม. 15 ครั้งให้เร็วกว่าวินาทีละ 1 ครั้ง
5. ทำการเป่าปากซ้ำ และทำการเป่าปาก 2 ครั้งต่อการกด 15 ครั้งเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง 4 รอบต่อนาที
6. ไม่ควรหยุดระหว่างรอบที่ทำ เป่าปาก 2 ครั้ง ควรใช้เวลาประมาณ 5 วินาที และการกด 15 ครั้ง ควรใช้เวลาประมาณ 10 วินาที ทำต่อเนื่องจนกว่าคนเจ็บจะฟื้น และจัดให้คนเจ็บอยู่ในท่าพักฟื้น หรือทำการเป่าปาก และกดหน้าอกจนกว่ามืออาชีพจะมาถึงและควรรักษาบาดแผลอื่น ๆ ด้วย
7. ควรมีการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อให้มีความชำนาญประสบการณ์ในการเป่าปาก และกดหน้าอกอย่างมีประสิทธิภาพ

การทดสอบระบบสายดินไฟฟ้าชั่วคราวในสถานที่ก่อสร้าง

ตำแหน่งที่ตั้ง	ความต้านทาน (โอห์ม)		หมายเหตุ
	จำนวนตัวเลขที่อ่านได้	ข้อกำหนดมาตรฐาน	
เครื่องมือที่ใช้			
ลายมือชื่อ.....ชื่อตัวบรรจง.....วันที่.....			

9.5 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะ

- 9.5.1 บริเวณงานเชื่อมหรือตัดโลหะที่อยู่ใกล้เคียงกับวัสดุที่ติดลุกไหม้ขึ้นได้ ต้องขอใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จัดบริเวณที่ทำงานให้มีอากาศถ่ายเทได้ดี ปราศจากวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้ เศษไม้หรือกระดาษต้องเอาออกไป และถ้ามีน้ำมันหกจะต้องทำความสะอาด และกลบบริเวณนั้นด้วยทราย ถังน้ำมันเปล่าหรือถังที่มีน้ำมันต้องขนย้ายออกนอกบริเวณ เวลาเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกลงบนอุปกรณ์ข้างเคียงหรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน ให้ใช้แผ่นปิดกัน
- 9.5.2 ในงานเชื่อมหรือตัดโลหะที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องจัดพนักงานสำหรับเฝ้าระวังเรื่องอัคคีภัยโดยเฉพาะบริเวณหน้างาน
- 9.5.3 จัดวางเครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้งไว้ที่บริเวณงานเชื่อมหรือตัดโลหะทุกครั้ง
- 9.5.4 อุปกรณ์เชื่อม สายไฟ ท่อยาง หรือข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ฉนวนของสายไฟและลวดเชื่อมจะต้องอยู่ในสภาพที่ดีตลอดทั้งเส้น
- 9.5.5 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สออกซิเจน – อะเซทิลีน ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันและแก้ไขโดยเร็ว
- 9.5.6 ถังแก๊สออกซิเจน – อะเซทิลีน ต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน หรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตรและต้องตั้งไว้ในแนวตั้งพร้อมผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้ม
- 9.5.7 ถังแก๊สออกซิเจน – อะเซทิลีน จะต้องติดอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับที่หลังหัวปรับความดันทั้ง 2 ถัง
- 9.5.8 จุดหัวแก๊สด้วยอุปกรณ์จุดไฟแบบหินเหล็กไฟเท่านั้น ห้ามใช้ไฟแช็กหรือไม้ขีดไฟ
- 9.5.9 งานเชื่อมด้วยไฟฟ้า ควรใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้ากระแสตรง ซึ่งเมื่อหยุดเชื่อมแรงดันไฟฟ้าที่หัวเชื่อมจะมีเพียง 70-80 โวลต์ ซึ่งเป็นระดับที่ปลอดภัย กรณีทำงานที่จำเป็นต้องใช้เครื่องเชื่อมที่เป็นกระแสสลับ ควรใช้เครื่องเชื่อมที่ทำหน้าที่แปลงกระแสสลับเป็นกระแสตรงทันทีที่หยุดเชื่อม หรือเครื่องเชื่อมที่มีวงจรลดแรงดันในขณะที่หยุดเชื่อมให้เหลือต่ำกว่า 50 โวลต์
- 9.5.10 สายไฟเชื่อมต้องยึดติดกับขั้วไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมอย่างแน่นหนา ด้วยหัวต่อสายไฟแบบหางปลา ขั้วไฟฟ้าควรปกคลุมด้วยฉนวน
- 9.5.11 สายดินต้องต่อเข้ากับเครื่องเชื่อม และต้องต่อให้ใกล้กับงานเชื่อมเท่าที่จะทำได้ การต่อสายดินห้ามต่อกับอุปกรณ์ที่ได้ติดตั้งไว้แล้ว
- 9.5.12 สายกลับต้องต่อเข้ากับโลหะที่จะเชื่อมด้วยหัวคิป์ที่มั่นคงแน่นหนา ห้ามใช้ท่อเหล็กแผ่น หรือเหล็กเส้นเป็นสายกลับ
- 9.5.13 อย่าให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายสัมผัสกับโลหะที่เชื่อม และในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ให้หาแผ่นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อมในที่เปียกชื้น

- 9.5.14 สายไฟหรือท่ออย่างต้องวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่กีดขวางการทำงาน ไม่พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า เครื่องมือหรือท่อ ไม่แช่น้ำ และต้องป้องกันไม่ให้คนเหยียบ หรือยานพาหนะวิ่งทับ กรณีต้องวางข้ามท่อต้องมีฉนวนวางคร่อมกันมิให้สัมผัสกับท่อ
- 9.5.15 การเชื่อมภาชนะที่เคยบรรจุสารไวไฟ จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- 9.5.16 ท่อระบายน้ำซึ่งอาจมีสารไวไฟจากการชำระล้างที่อยู่ห่างจากงานภายใน 15 เมตร ต้องปิดให้มิดชิดด้วยผ้าใบกันน้ำ
- 9.5.17 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง
- 9.5.18 ห้ามนำถังแก๊สเข้าไปในที่อับทึบ ต้องนำหัวเชื่อม หัวตัด ออกมาภายนอกที่อับทึบ ในระหว่างเวลาหยุดพักหรือเลิกงานทุกครั้ง
- 9.5.19 ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
- 9.5.20 เมื่อเลิกงานให้ปิดแก๊สที่ถังก่อนแล้วจึงปิดที่หัวตัด สำหรับงานเชื่อมด้วยไฟฟ้าให้เอาลวดเชื่อมออกจากหัวเชื่อม ปิดเครื่องเชื่อม และดับเบรกเกอร์ พร้อมทั้งถอดปลั๊กออกจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า และเอาท่ออย่าง สายไฟมาม้วนและผูกเก็บให้เรียบร้อย
- 9.5.21 ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊สออกซิเจน – อะเซทิลีน ต้องถอดหัวรับความดันออกและขันเกลียวฝาครอบปิดหัวถังให้แน่น ให้ใช้รถเข็นในการขนย้าย ห้ามใช้วิธีกลิ้ง และให้อยู่ในตำแหน่งตั้งตรงเสมอ พร้อมทั้งต้องผูกมัดเพื่อป้องกันไม่ให้ล้มหรือกระแทก และห้ามขนส่งถังออกซิเจนบนรถคันเดียวกับถังอะเซทิลีน
- 9.5.22 ถังแก๊สเมื่อไม่ใช้งานควรสวมฝาครอบวาล์ว ต้องรักษาวาล์วไม่ให้มีสนิมและจาระบี การเก็บรักษาถังแก๊สออกซิเจน – อะเซทิลีน ให้วางตั้งขึ้นและต้องรัดขึงไม่ให้ล้ม และต้องแยกให้ห่างจากกันอย่างน้อย 7 เมตร หรือใช้ผนังกันไฟที่มีความสูง 2 เมตร
- 9.5.23 การตัดท่อที่ไม่ใช้ความร้อน รอยตัดต้องมีอิมัลชัน (Emulsion) ห่อตลอดเวลาที่ทำ การตัด

9.6 สถานที่ทำงานและนักร้าน

- 9.6.1 สถานที่ทำงานทุกแห่งจะต้องมีทางเข้าและออกที่ปลอดภัย
- 9.6.2 ทางเข้าไปยังสถานที่ที่ไม่ปลอดภัยต้องได้รับการป้องกันอย่างเข้มงวด
- 9.6.3 ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอในพื้นที่ทำงานหรือทางเข้า
- 9.6.4 มีเครื่องระบายอากาศติดตั้งในพื้นที่ทำงานหรือทางเข้า หากการถ่ายเทอากาศตามธรรมชาติไม่เพียงพอ
- 9.6.5 ระดับเสียงในพื้นที่ทำงานจะต้องอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ และผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่รับเสียงเกิน 80 เดซิเบล (เอ) นอกจากจะมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินที่เหมาะสม
- 9.6.6 ช่องเปิดที่พื้น ทางเข้า และที่อื่น ๆ รวมทั้งริมขอบตามสถานที่ต่าง ๆ ต้องได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมเพื่อเชื่อมต่อทางเข้าและทางออกที่ปลอดภัย

- 9.6.7 ช่องเปิดที่พื้น ทางเข้า และที่อื่น ๆ ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการพลัดตกจากที่สูง 2 เมตร หรือมากกว่า ต้องมีราวกันตกที่สูงระหว่าง 0.9 ถึง 1.1 เมตร เหนือพื้นดิน หรือ ป้องกันด้วยฝากรอบหรือเครื่องกำบังที่เคลื่อนย้ายไม่ได้
- 9.6.8 ทุกแห่งที่สามารถก่อให้เกิดการพลัดตกจากที่สูง 2 เมตร หรือมากกว่า ต้องมีราวกันตกที่สูงระหว่าง 0.9 ถึง 1.1 เมตร เหนือพื้นดิน
- 9.6.9 ต้องตรวจสอบบันไดได้อย่างสม่ำเสมอ และห้ามใช้บันไดได้ที่ชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐานโดยเด็ดขาด
- 9.6.10 บันไดไต่ต้องมีความยาวเหลืออย่างน้อย 1 เมตร ระยะจากจุดพาดถึงปลายบันได
- 9.6.11 บันไดไต่ทำมุมกับแนวราบ 75° นั่นคือมุมอัตราส่วนหนึ่งต่อสี่ระยะแนวราบกับระยะตั้งฉากกับแนวราบ
- 9.6.12 ต้องผูกยึดส่วนหัวของบันไดไต่ให้แน่นเวลาใช้ หากไม่สามารถทำได้ให้ยึดส่วนล่างให้มั่นคงตลอดเวลาที่ใช้เพื่อป้องกันลื่นตก
- 9.6.13 หากไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยบนพื้นดินหรือสิ่งก่อสร้าง เช่นที่มีความสูงเกินกว่า 2 เมตร จะต้องใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการเข้าปฏิบัติงาน เช่น นั่งร้าน
- 9.6.14 นั่งร้าน จะต้อง :
- ติดตั้ง รื้อถอน และดัดแปลงโดยผู้มีความชำนาญประสบการณ์เท่านั้น
 - ตรงตามความต้องการใช้งานและสามารถรับน้ำหนักได้
 - ประกอบตั้งขึ้นด้วยวัสดุที่อยู่ในสภาพดี และไม่ชำรุด
 - ตั้งอยู่บนฐานที่มั่นคง
 - มีเสายึดในแนวดิ่ง
 - มีรอดหรือคานยึดในแนวนอน
 - มีตงติดตั้งอยู่ในระยะที่เหมาะสมเพื่อรองรับพื้นทำงานอย่างเพียงพอ
 - มีข้อต่อติดสลับไปมาทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ยกเว้นนั่งร้านโครง
 - มีราวทแยงมุมค้ำยันอย่างเพียงพอ
 - ยึดโยงกับสิ่งก่อสร้าง หรือมีเสาค้ำยันไว้เพื่อความมั่นคง
 - มีพื้นทำงานที่เพียงพอพร้อมกับจัดให้มีทางเดินขึ้นที่ปลอดภัย แผ่นไม้สำหรับใช้เป็นพื้นทำงานต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
 - พื้นทำงานต้องยื่นออกมาไม่เกิน 4 เท่าของความหนาของพื้นทำงานนั้น หากพื้นทำงานไม่ผูกไว้อย่างแน่นหนา ส่วนที่อื่นออกมาไม่ควรน้อยกว่า 50 มม.
 - มีราวกันตกติดตั้งไว้ที่ความสูงระหว่าง 0.9 เมตร และ 1.1 เมตรเหนือพื้นทำงานหากผู้ปฏิบัติงานสามารถพลัดตกลงมาจากที่สูง 2 เมตร หรือมากกว่า
 - มีแผ่นกันเท้าป้องกันของตกติดตั้งไว้ที่รอบนอกพื้นทำงาน ตามดุลพินิจของฝ่ายจัดการงานก่อสร้าง
 - มีตาข่ายหรือผืนผ้าจิงไว้เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น ตามดุลพินิจของฝ่ายจัดการงานก่อสร้าง

- ต้องมีป้าย “นั่งร้านยังไม่เสร็จสมบูรณ์ – ห้ามใช้โดยเด็ดขาด” ติดที่
นั่งร้านทุกอันที่ยังประกอบหรือยังไม่เสร็จ หรือยังไม่เสร็จสมบูรณ์ด้วย
ประการใด ๆ

หอนั่งร้าน จะต้อง :

- มีเบรคติดที่ล้อของหอนั่งร้านแบบเคลื่อนที่
- อัตราส่วนความสูงต่อความกว้างของฐานด้านที่สั้นที่สุด ของหอนั่งร้าน
ที่ตั้งอย่างอิสระไม่มีสิ่งค้ำยันเป็นดังนี้ คือ

แบบอยู่กับที่ติดตั้งภายในตึก -	4 : 1
แบบอยู่กับที่ติดตั้งนอกตึก -	3.5 : 1
แบบเคลื่อนที่ติดตั้งภายในตึก -	3.5 : 1
แบบเคลื่อนที่ติดตั้งนอกตึก -	3 : 1
- ห้ามเคลื่อนย้ายหอนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ขณะที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่บน
นั่งร้าน ยกเว้นเมื่อมีงานทำในระยะสั้นบนนั่งร้านสูง 4.5 เมตร หรือต่ำ
กว่านั้น ให้เคลื่อนย้ายนั่งร้านได้ไม่เกิน 4 เมตร บนพื้นที่เรียบและไม่มี
สิ่งกีดขวาง ในระหว่างการเคลื่อนย้าย จะต้องมีคนคอยจับนั่งร้านด้าน
นำหน้าอย่างน้อย 2 คนและจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน 2 คนอยู่บน
นั่งร้านขณะที่มีการเคลื่อนย้าย

นั่งร้าน โครง (System Scaffold) จะต้อง :

- ประกอบขึ้นตามคำแนะนำของผู้ผลิต

- 9.6.15 นั่งร้านจะต้องไม่รับน้ำหนักมากเกินไปว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 9.6.16 หากไม่สามารถติดตั้งราวกันตกได้ ณ สถานที่ซึ่งพนักงานต้องเดินเข้าหรือทำงาน
บนที่มีความสูงเกิน 2 เมตร ต้องให้มีการสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายรัดนิรภัย
- 9.6.17 ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเสมอเมื่อมีการติดตั้ง ใช้ และรื้อถอน
นั่งร้านในสถานที่ซึ่งมีคนเข้าออก
- 9.6.18 ในกรณีที่พนักงานทำงานใกล้สายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม จะต้องขอใบอนุญาต
ทำงาน และต้องมั่นใจว่า มีระยะปลอดภัยห่างจากสายไฟฟ้าสำหรับแรงดันแต่ละ
ระดับข้างล่างนี้ เว้นแต่จะได้ติดต่อการไฟฟ้านครหลวงเขตให้มาไขฉนวนปิดหุ้ม
สายไฟฟ้านั้น
- แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 50 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร
 - แรงดันไฟฟ้าระหว่าง 50-69 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
 - แรงดันไฟฟ้าระหว่าง 69-115 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3.9 เมตร
 - แรงดันไฟฟ้าระหว่าง 115-230 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5.3 เมตร

- 9.6.19 บริษัทผู้รับเหมา แต่ละบริษัทจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่นั่งร้านประจำหน่วยงาน ก่อสร้างในระดับปฏิบัติการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบนั่งร้านเป็นประจำทุกวัน และ ตรวจสอบอย่างเป็นทางการทุกสัปดาห์ รวมทั้งกรอกใบรายงานการลงทะเบียนการ ตรวจสอบนั่งร้านประจำสัปดาห์ตามแบบฟอร์ม PAC/SHE/03 และติดป้าย “นั่งร้าน ผ่านการตรวจสอบแล้ว อนุญาตให้ใช้ได้” ไว้ที่นั่งร้านหากนั่งร้านนั้นถูกต้อง สมบูรณ์
- 9.6.20 ใบรายงานการลงทะเบียนการตรวจสอบนั่งร้านประจำสัปดาห์ที่กรอกเสร็จแล้ว จะ เก็บไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อการตรวจสอบและให้ส่งสำเนาไปยัง ผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด

สถานที่ _____ บริษัท _____ วันที่ _____

[illegible]

1. ค้างอยู่บนพื้นที่มั่นคงหรือไม่?
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ อยู่ในสภาพใช้งานได้หรือไม่?
3. มีพื้นทำงานเพียงพอหรือไม่? พื้นผูกกับตงแน่นหนาแน่นคงหรือไม่?
4. มีราวกันตกที่สูง 0.9 เมตร – 1.1 เมตร จากพื้นทำงานหรือไม่?
5. มีทางเดินขึ้นที่ปลอดภัยหรือไม่?
6. มั่นคง? มีราวทแยงมุมยึดเพียงพอ มีขาหยั่งและเสาค้ำยัน?
7. ยึดโยงหรือตรึงกับสิ่งก่อสร้างเพียงพอหรือไม่?
8. มีเบรคคืดที่ล้อของหอนั่งร้านแบบเคลื่อนที่หรือไม่?
9. อัตราส่วนความสูงต่อความกว้างของฐานของหอนั่งร้านถูกต้องหรือไม่?
(แบบอยู่กับที่ดังภายในดึก – 4:1,แบบอยู่กับที่ภายนอกดึก – 3.5:1,แบบเคลื่อนที่ภายในดึก – 3.5:1,แบบเคลื่อนที่ภายนอกดึก – 3:1)
10. มีการติดตั้งป้ายเตือนหรือไม่?
11. ความปลอดภัยต่อสาธารณชน?

9.7 สารเคมีอันตราย

- 9.7.1 สารเคมีหรือวัตถุใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสัมผัสทางผิวหนังหรือการหายใจเอาควันเข้าไปในร่างกายที่จะนำไปในสถานที่ก่อสร้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อสารนั้นต้องส่งมอบใบแจ้งรายละเอียดข้อมูลอันตราย (Material Safety Data Sheet) ให้ฝ่ายความปลอดภัยของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ใบแจ้งรายละเอียดข้อมูลอันตรายนี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อควรระวังเมื่อใช้งานหรือจัดเก็บ โดยทั่วไปใบแจ้งรายละเอียดข้อมูลอันตรายนี้หาได้จากผู้จัดจำหน่ายสารเคมีหรือวัตถุนั้น ๆ
- 9.7.2 ข้อมูลในใบแจ้งรายละเอียดอันตรายควรประกอบด้วย
- 9.7.2.1 ผลต่อสุขภาพหาก
- กลืนกินเข้าไป
 - สัมผัสกับดวงตา
 - สัมผัสกับผิวหนัง
 - สูดดมเข้าไป
- 9.7.2.2 วิธีการปฐมพยาบาล
- 9.7.2.3 ข้อควรระวังในการใช้โดยสวมเครื่องแต่งกายป้องกัน การระบายอากาศ การป้องกันระบบทางเดินหายใจ การป้องกันดวงตาและผิวหนัง ป้ายเครื่องหมายเตือน
- 9.7.2.4 อันตรายจากอ็อกซิเจนและการระเบิด
- 9.7.2.5 การจัดการการรั่วและหก
- 9.7.2.6 ข้อมูลการจัดเก็บอย่างปลอดภัย
- 9.7.3 ภาชนะบรรจุที่ใช้ในการขนย้ายและจัดเก็บสารนั้น ต้องติดฉลากโดยมีคำเตือนที่เหมาะสม
- 9.7.4 พนักงานที่จะใช้สารเคมีอันตราย จะต้องผ่านการฝึกอบรมและแนะนำอย่างเหมาะสมในการใช้สารเคมีนั้นอย่างปลอดภัยก่อนเริ่มใช้

9.8 การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทำงาน

- 9.8.1 ในระหว่างที่กำลังดำเนินงานอยู่ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ รวบรวม เศษอิฐ หินปูน สิ่งปรักหักพัง ของเสีย และขยะทุกชนิดทุกวัน และนำไปทิ้งในที่ ๆ กำหนดไว้และไม่ให้สิ่งสกปรกเข้าไปหรือถูกถ่ายเข้าไปในระบบท่อระบายน้ำ
- 9.8.2 ให้อ่อนตะปูที่โผล่ออกมาจากเศษไม้แปรรูป หรืออิฐให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันคนเหยียบตะปู
- 9.8.3 วัสดุก่อสร้างและเครื่องมือต่าง ๆ ต้องเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่วางขวางเกะกะทางเดิน
- 9.8.4 เมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว บรรดาวัสดุก่อสร้างที่เหลือ หรือเศษของวัสดุก่อสร้าง หรือขยะ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ จะต้องรื้อถอนและขนออกไปจากสถานที่ และสถานที่ดังกล่าวนี้จะต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและเรียบร้อย

9.9 ผู้เยี่ยมชมสถานที่ก่อสร้าง

- 9.9.1 บุคคลที่ต้องการเข้าเยี่ยมชม จะต้องทำการขออนุญาตจากผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ก่อนทุกครั้ง
- 9.9.2 การเข้าเยี่ยมชมอย่างเป็นทางการ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 9.9.3 ผู้เยี่ยมชมต้องได้รับการบอกให้ทราบถึงอันตรายในบริเวณก่อสร้างนั้น ๆ รวมทั้งวิธีการอพยพฉุกเฉิน
- 9.9.4 ผู้แทนของบริษัทผู้รับเหมา/บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จะเป็นผู้นำในการเยี่ยมชมแต่ละครั้ง
- 9.9.5 ผู้เยี่ยมชมจะต้องสวมหมวกนิรภัย หรืออาจจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดอื่น ตามที่ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างเห็นสมควร
- 9.9.6 ผู้รับเหมาจะต้องมีหมวกนิรภัยสีแดงจำนวน 20 ใบ เตรียมไว้สำหรับผู้เยี่ยมชม
- 9.9.7 กรณีที่ผู้รับเหมา, ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้จัดจำหน่ายของตนเองมาเยี่ยมชมจะต้องแจ้งให้บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทราบเพื่อขออนุมัติก่อน และต้องเขียนในรายงานประจำวันของผู้รับเหมาด้วย
- 9.9.8 ระหว่างทำการเยี่ยมชม ผู้เยี่ยมชมจะอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มไม่แตกกระจาย และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้แทนของบริษัทผู้รับเหมา / บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ที่นำเข้าเยี่ยมชม และห้ามการถ่ายรูปทั้งระบบดิจิทัลและระบบภาพวิดีโอในสถานที่ก่อสร้าง
- 9.9.9 หากมีการบาดเจ็บเกิดขึ้นกับผู้เยี่ยมชม ไม่ว่าจะร้ายแรงมากน้อยเพียงใด จะต้องทำการรายงานต่อผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทุกครั้ง

9.10 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการแก้ไข

- 9.10.1 ความเร็วของยานพาหนะในสถานที่ก่อสร้างห้ามเกิน 20 กม./ชม.
- 9.10.2 พรมน้ำตามถนนในสถานที่ก่อสร้างและบริเวณที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายเมื่อพื้นดินแห้ง
- 9.10.3 จัดให้มีที่ล้างล้อยานพาหนะจนสะอาดก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- 9.10.4 ป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้างจากรถบรรทุกในระหว่างขนส่ง โดย
 - ห้ามบรรทุกวัสดุก่อสร้างสูงกว่ากระเบของรถบรรทุก
 - ปิดคลุมวัสดุก่อสร้างในกระเบด้วยผ้าใบหรือแผ่นพลาสติก
 - เตือนคนขับให้ขับช้า ๆ และระวังรอบคอบ
 - ทำความสะอาดถนนสาธารณะหากมีการตกหล่นโดยบังเอิญ
- 9.10.5 การขุดดินต้องมีการค้ำยัน เพื่อป้องกันการพังทลายของดินข้างเคียง และการถมดินหากสูงกว่าที่ดินข้างเคียง ต้องจัดให้มีการระบายน้ำ
- 9.10.6 ก่อสร้างระบบระบายน้ำและบ่อรับน้ำเพื่อรองรับน้ำทิ้งและน้ำฝน
- 9.10.7 น้ำทิ้งหรือน้ำเสียที่ระบายออกสู่สาธารณะ จะต้องมีการมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ก่อกลิ้นเหม็นเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

- 9.10.8 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนประชาชนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน วิธีการแก้ไขให้ลดระดับเสียงลงมาอยู่ในระดับที่ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น สามารถดำเนินการได้โดย
- บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี
 - เครื่องจักรที่มีบานปิดก็ให้ปิดเสีย
 - ปกปิดเครื่องยนต์ด้วยที่ครอบเก็บเสียง
 - ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าแทนเครื่องยนต์ดีเซล เป็นแหล่งพลังงานแรกเริ่มในการขับเคลื่อน
 - หมั่นตรวจสอบประสิทธิภาพการเก็บเสียงของท่อพักท่อไอเสีย หรือใส่ใยแก้วเพื่อลดเสียงลงอีก
- 9.10.9 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดการสั่นสะเทือนก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้อื่น
- 9.10.10 ในระหว่างการก่อสร้างอาคารจัดให้มีแผ่นกัน ฝ่าใบ หรือ ตาข่าย ปิดกันหรือรองรับ เพื่อป้องกันวัสดุกระเด็นหรือตกลงสู่ที่สาธารณะ

9.11 การตรวจสอบประจำวัน, การสุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัย, การตรวจสอบทั่วไปตามแผนกำหนดการ, การสำรวจด้านความปลอดภัย และการตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง

- 9.11.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือระดับผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ตรวจสอบสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน และรายงานผลการตรวจสอบลงบนแบบฟอร์ม PAC/SHE/04 และส่งมอบสำเนาให้ผู้จัดการ โครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 9.11.2 คณะกรรมการความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด และของบริษัทผู้รับเหมา จะจัดให้มีการสุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัยตามพื้นที่ต่าง ๆ ทุกเดือน
- 9.11.3 รายงานการสุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัย จะถูกบันทึกลงบนแบบฟอร์ม PAC/SHE/05 และส่งมอบให้แก่ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา เพื่อรับทราบและระบุวันกำหนดแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ จากนั้นส่งไปให้บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เมื่อผู้รับเหมาแก้ไขข้อบกพร่องเสร็จ ให้แจ้งบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ไปตรวจสอบเพื่อปิดเรื่อง
- 9.11.4 ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา จะดำเนินการตรวจสอบทั่วไปตามแผนกำหนดการอย่างเป็นทางการ ณ สถานที่ก่อสร้างร่วมกับผู้ควบคุมงาน (ความปลอดภัย) ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด และของบริษัทผู้รับเหมาทุกสัปดาห์ เจ้าหน้าที่นั่งร้านประจำหน่วยงานก่อสร้าง ควรเข้าร่วมกับคณะตรวจสอบด้วย
- 9.11.5 ผลของการตรวจสอบทั่วไปตามแผนกำหนดการ จะถูกบันทึกลงบนแบบฟอร์ม PAC/SHE/06 ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องระบุ

- วันกำหนดแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ ในผลการตรวจสอบแต่ละครั้ง แล้วส่งกลับไปให้ผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เมื่อผู้รับเหมาแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ระบุเสร็จ ให้แจ้งผู้จัดการโครงการของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ไปตรวจสอบเพื่อปิดเรื่อง รายงานฉบับสมบูรณ์ ควรเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
- 9.11.6 การสำรวจร่วมด้านความปลอดภัยระหว่างบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด และบริษัทผู้รับเหมาจะมีขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง
- 9.11.7 คณะสำรวจประกอบด้วย:
- | | |
|----------------------------------|--|
| บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด: | ผู้จัดการโครงการและผู้ควบคุมงาน
(ความปลอดภัย) |
| บริษัทผู้รับเหมา: | ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้าง,
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัย |
- 9.11.8 หลังจากการสำรวจร่วมด้านความปลอดภัย คณะสำรวจจะพิจารณาผลของการสำรวจและกำหนดว่าต้องมีการแก้ไขใด ๆ หรือไม่
- 9.11.9 ผลของการสำรวจร่วมด้านความปลอดภัย จะถูกบันทึกลงในแบบฟอร์ม PAC/SHE/07 ซึ่งจะถูกแจกจ่ายไปยังสมาชิกของคณะสำรวจ รายงานฉบับสมบูรณ์จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง ของบริษัทผู้รับเหมาเป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน
- 9.11.10 ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องแน่ใจว่าสิ่งที่ได้รับแจ้งให้แก้ไขในระหว่างการสำรวจร่วมด้านความปลอดภัยนั้น ได้รับการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จตามที่ระบุ เมื่อแก้ไขเสร็จให้แจ้งผู้จัดการโครงการของ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ไปตรวจสอบเพื่อปิดเรื่อง
- 9.11.11 การตรวจสอบประเมินผลด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง จะจัดให้มีขึ้นทุก 3 เดือน โดยมีผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด เป็นหัวหน้าคณะประเมินผล และ ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้าง ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัทผู้รับเหมาเป็นคณะตรวจสอบ

รายงานการตรวจสอบประจำวันโดยบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง

ความถี่การตรวจสอบ : ทุกวัน

โดย :

รายการที่ตรวจสอบ

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | 9. อุปกรณ์ยก | 17. งานรื้อถอน |
| 2. ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย | 10. ใบรับรองผ่านการตรวจสอบ | 18. อาภาศ |
| 3. สวัสดิการ | 11. เครื่องมือ | 19. สิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |
| 4. การปฐมพยาบาล | 12. ฝาท่อ/รั้วกัน | 20. การดูแลรักษาความสะอาด/เรียบร้อย |
| 5. การเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน | 13. ไฟฟ้า | 21. สิ่งแวดล้อม |
| 6. การป้องกันอัคคีภัย | 14. งานตัด/เชื่อมโลหะ | 22. รอบรรทุก |
| 7. งานขุดเจาะดิน | 15. น้จรั้น/สถานที่ทำงาน | 23. ความปลอดภัยต่อสาธารณชน |
| 8. เครื่องจักร/อุปกรณ์ | 16. บันได/ทางเข้า-ออก | 24. อื่นๆ |

บริษัท วันที่

ข้อ	ข้อบกพร่อง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง	วันกำหนดแก้ไขแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพหรือระดับผู้ควบคุมงาน.....วันที่.....

สำเนาเรียน :

รายงานฉบับนี้ควรเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 เดือน

รายงานการสุ่มตรวจตัวอย่างด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย สุภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ความถี่การตรวจสอบ : ทุกเดือน

โดย :

บริษัท		วันที่.....	
รายการที่สุ่มตรวจ			
ข้อ	ข้อบกพร่อง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง	วันกำหนดแก้ไข แล้วเสร็จ	วันที่แล้ว เสร็จ
สำเนาเรียน :			

ลายมือชื่อผู้เขียนรายงาน.....วันที่.....

ลายมือชื่อผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างบริษัทผู้รับเหมา.....วันที่.....

สำเนาฉบับสมบูรณ์ของรายงานนี้ควรเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 เดือน

รายงานการตรวจสอบทั่วไปตามแผนกำหนดการ

ความถี่การตรวจสอบ : ทุกสัปดาห์

โดย :

รายการที่ตรวจสอบ

1. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	9. อุปกรณ์ยก	17. งานรื้อถอน
2. ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย	10. ใบรับรองผ่านการตรวจสอบ	18. อาภาศ
3. สวัสดิการ	11. เครื่องมือ	19. สิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
4. การปฐมพยาบาล	12. ฝาคกรอบรั้วกัน	20. การดูแลรักษาความสะอาด/เรียบร้อย
5. การเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน	13. ไฟฟ้า	21. สิ่งแวดล้อม
6. การป้องกันอัคคีภัย	14. งานตัด/เชื่อมโลหะ	22. รถบรรทุก
7. งานขุดเจาะดิน	15. น้จรั้น/สถานที่ทำงาน	23. ความปลอดภัยต่อสาธารณชน
8. เครื่องจักร/อุปกรณ์	16. บันได/ทางเข้า-ออก	24. อื่นๆ

บริษัท..... วันที่

ข้อ	ข้อบกพร่อง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง	วันกำหนดแก้ไข แล้วเสร็จ	วันที่แล้ว เสร็จ

ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างบริษัทผู้รับเหมา..... วันที่.....

ผู้ควบคุมงาน(ความปลอดภัย)บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด..... วันที่.....

สำเนาเรียน :

ต้นฉบับของรายงานนี้ควรเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 เดือน

รายงานการสำรวจร่วมด้านความปลอดภัย

ความถี่การตรวจสอบ : ทุกเดือน

โดย :

บริษัท.....วันที่ทำการสำรวจ

ข้อ	ข้อบกพร่อง/วิธีการแก้ไขปรับปรุง	วันกำหนดแก้ไข แล้วเสร็จ	วันที่แล้ว เสร็จ
สำเนาเรียน :			

ผู้จัดการประจำหน่วยงานก่อสร้างบริษัทผู้รับเหมา.....วันที่.....

ผู้จัดการโครงการบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด.....วันที่.....

สำเนาฉบับสมบูรณ์ของรายงานนี้ควรเก็บไว้ที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 เดือน

9.12 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

9.12.1 คำจำกัดความ (ใช้สำหรับแผนความปลอดภัยนี้เท่านั้น)

- 9.12.1.1 อุบัติเหตุ – เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้บุคคลได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ทรัพย์สินถูกทำลาย กระบวนการผลิตสูญเสีย หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางลบ
- 9.12.1.2 การบาดเจ็บที่เสียเวลานาน – อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บระหว่างการทำงานที่เป็นเหตุให้มีการขาดงานมากกว่า 3 วัน
- 9.12.1.3 อุบัติเหตุร้ายแรง – การเสียชีวิต ทะลอมกระดูกหัก หลังหรือสะโพกหัก กระดูกแขนหัก กระดูกขาหัก การสูญเสียมือหรือเท้าหรือนิ้วมือหรือนิ้วเท้า การสูญเสียดวงตา การหมดสติเนื่องจากถูกไฟฟ้าดูดหรือขาดออกซิเจน ไฟลวก การหมดสติเนื่องจากร่างกายดูดซึมสารที่มีพิษเข้าไปโดยสุดดม หรือกลืนกินหรือดูดซึมผ่านผิวหนัง อาการป่วย กระแทกเนื่องจากอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุที่กำเนิดให้เกิดโรค
- 9.12.1.4 อุบัติการณ์หรือสภาวะเกือบกลายเป็นอุบัติเหตุ – เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด เมื่อเกิดแล้ว อาจทำให้เกิดความสูญเสีย เช่น น้ำมันเครื่องบนพื้นถนนแต่ยังไม่มีใครลื่นล้ม หรือของตกจากที่สูงแต่ไม่ถูกผู้คน
- 9.12.1.5 อุบัติเหตุที่ต้องรายงาน – อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บตั้งแต่ที่ต้องรับการปฐมพยาบาลขึ้นไป อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน การลักขโมยที่มีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาท อุบัติเหตุ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณูปโภค อุบัติการณ์ร้ายแรง อุบัติเหตุต่อยานพาหนะของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ไฟไหม้ และอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด
- 9.12.1.6 การรักษาตัวในโรงพยาบาล – ผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่า 24 ชั่วโมง

9.12.2 ระเบียบปฏิบัติ

- 9.12.2.1 อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ ที่ต้องรับการปฐมพยาบาลต้องบันทึกไว้ในเวชทะเบียนที่สำนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง โดยให้ลงรายละเอียดดังนี้ ชื่อเต็ม ที่อยู่ ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อนายจ้างของผู้ได้รับบาดเจ็บ รายละเอียดของอุบัติเหตุ อาการการบาดเจ็บ และรายละเอียดของการรักษาพยาบาล

- 9.12.2.2 หน่วยงานก่อสร้างต้องมียานพาหนะอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้นำพาผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล ในบางกรณีอาจใช้รถแท็กซี่นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้
- 9.12.2.3 สถานที่ก่อสร้าง ต้องคิดขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดอุบัติเหตุตามตัวอย่างเลขที่ 7.1 ไว้ในที่ๆ เห็นได้ชัดเจน
- 9.12.2.4 อุบัติเหตุที่ต้องรายงานทุกรายต้องแจ้งต่อผู้จัดการโครงการ ของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ทันทีที่ทำได้ และกรอกลงในแบบรายงานอุบัติเหตุตามแบบฟอร์ม PAC/SHE/08 แล้วส่งไปยังผู้จัดการโครงการของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ภายใน 12 ชั่วโมง แบบฟอร์ม PAC/SHE/08 แต่ละฉบับจะต้องมีหมายเลขอ้างอิงกำกับไว้
- 9.12.2.5 ผู้จัดการโครงการจะทำสำเนารายงานแบบฟอร์ม PAC/SHE/08 ให้แก่ กรรมการภายใน 12 ชั่วโมง
- 9.12.2.6 ผู้ควบคุมงาน(ความปลอดภัย)จะเป็นผู้ริเริ่มการสอบสวนความสูญเสีย เนื่องจากอุบัติเหตุโดยใช้แบบฟอร์ม PAC/SHE/09 สำหรับอุบัติเหตุร้ายแรงและอุบัติเหตุ ที่มีความสูญเสียมากพอประมาณ สถานที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องไม่มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
- 9.12.2.7 พนักงานของบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด และของบริษัทผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกรายไม่มีสิทธิ์ให้ปากคำข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ก่อสร้างต่อสื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของทางราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้ตรวจของฝ่ายตรวจความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน

รายงานอุบัติเหตุ

หมายเลขอ้างอิง

1. ประเภทของอุบัติเหตุ : มีผู้ได้รับบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหาย / ลักทรัพย์ / สาธารณูปโภคเสียหาย / อุบัติการณ์ร้ายแรง / บุคคลภายนอก/ ไฟไหม้ / ยานพาหนะเสียหาย / อื่นๆ * (ระบุ)

2. วันที่เกิดเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ น.
ฝ่าย/หน่วยงาน บริเวณที่เกิดเหตุ

3. ชื่อผู้บาดเจ็บ..... เพศชาย / หญิง *
บริษัท
ตำแหน่ง/หน้าที่.....
ที่อยู่.....

ส่วนของร่างกายที่บาดเจ็บ

ได้รับการปฐมพยาบาลหรือไม่ ? ได้ / ไม่ได้ * รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลหรือไม่ ? ใช่ / ไม่ใช่* (เกิน 24 ชม.ถือว่าใช่) คาดว่าจะเจ็บนานกี่วัน คาดว่าจะอยู่ในโรงพยาบาลกี่วัน

4. รายละเอียดของอุบัติเหตุ (ใช้น้ำติดไปวาดภาพประกอบ ติดรูปถ่ายหรือบันทึกเพิ่มเติม)

5. พยานในที่เกิดเหตุ

6. ได้เรียกใช้บริการฉุกเฉินจากหน่วยงานใดหรือไม่ ? ได้ / ไม่ได้* - ดับเพลิง / ตำรวจ / รถพยาบาล / ประปา / ไฟฟ้า / โทรศัพท์ / อื่นๆ (ระบุ)

7. ประเมินค่าเสียหายเบื้องต้น(บาท)

8. รายละเอียดอื่นๆ(ต่อหน้าถัดไปได้)

9. ผู้รายงาน..... วันที่เขียนรายงาน.....

ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....

* ให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ได้เลือก

ผู้จัดการโครงการรับเรื่อง วันที่ เวลา ลายมือชื่อ

สำเนาเรียน :

4.
-
-
-
-
-
-
-
-

ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ

- ☐ กระแทกกับเครื่องจักรกลหรือวัสดุเคลื่อนที่
- ☐ ถูกกระแทกโดยสิ่งของเคลื่อนที่ (รวมทั้งสิ่งของตกหล่นหรือกระเด็นใส่)
- ☐ ถูกรถชน
- ☐ กระแทกกับสิ่งที่อยู่กับที่
- ☐ บาดเจ็บขณะเคลื่อนย้ายหรือยกสิ่งของ
- ☐ ถื่นไถล สะดุด ล้ม บนพื้นที่ระดับเดียวกัน
- ☐ ตกจากที่สูง (สูง เมตร)
- ☐ ติดอยู่กับที่เนื่องจากสิ่งของพังทลาย / หล่นทับ
- ☐ ขาดอากาศ
- ☐ สัมผัส หรือกระทบกับสารอันตราย
- ☐ สัมผัส หรือกระทบกับไฟ
- ☐ สัมผัส หรือกระทบกับการระเบิด
- ☐ สัมผัส หรือกระทบกับไฟฟ้า
- ☐ สัมผัส หรือกระทบกับความดัน
- ☐ ถูกสัตว์ทำร้าย
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สิ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

- ☐ เครื่องจักร / อุปกรณ์ยกหรือลำเลียงสิ่งของ
- ☐ เครื่องมือหรือเครื่องมือไฟฟ้า
- ☐ ยานพาหนะหรือเครื่องจักร/ อุปกรณ์ควบยานพาหนะ
- ☐ เครื่องจักร / อุปกรณ์อื่นๆ
- ☐ เครื่องจักรกระบวนการผลิต ท่อทางหรือถังเก็บวัสดุ
- ☐ ภาชนะบรรจุที่เคลื่อนย้ายได้
- ☐ วัตถุ สาร หรือผลิตภัณฑ์ที่กำลังถูกเคลื่อนย้าย ใช้งานหรือเก็บเข้าที่
- ☐ บรรยากาศมีแก๊ส ไอ ค้อน ฝุ่น หรือขาดออกซิเจน
- ☐ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
- ☐ สัตว์
- ☐ พื้น พื้นดิน บันได หรือพื้นที่ทำงานใด ๆ
- ☐ อาคาร โครงสร้าง หรืองานขุดเจาะดิน
- ☐ บันไดได้ หรือนั่งร้าน
- ☐ สิ่งกีดขวาง บานเปิด-ปิด หรืองานหล่อแบบก่อสร้าง
- ☐ สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. อันตราย / ความเสี่ยง (ประเมินศักยภาพความสูญเสียหากไม่ได้รับการแก้ไข)

ระดับความรุนแรงของการสูญเสีย : ใหญ่หลวง / มาก / น้อย *

โอกาสที่จะเกิดเหตุ : บ่อย / เป็นครั้งคราว / น้อย *

6. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ (การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานเรื่องใดที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ)

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
☐ ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	☐ ผู้ควบคุมงานควบคุมดูแลไม่เพียงพอ
☐ ไม่มีการเตือนระวังการทำงาน	☐ การกั้นสถานที่ทำงานหรือเครื่องกับังไม่เพียงพอ
☐ ไม่มีการผูกยึด	☐ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม
☐ ใช้งานเครื่องจักรด้วยความเร็วไม่ถูกต้อง	☐ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือวัสดุชำรุด
☐ ทำให้อุปกรณ์ป้องกันภัยใช้การไม่ได้	☐ สถานที่ทำงานแออัดหรือคับแคบ
☐ ถอดอุปกรณ์ป้องกันภัยออก	☐ ระบบการเตือนภัยไม่เพียงพอ
☐ ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด	☐ สภาพการทำงานเสี่ยงเกิดไฟไหม้ หรือการระเบิด
☐ ใช้อุปกรณ์ไม่เหมาะสม	☐ การจัดระเบียบและทำความสะอาดสถานที่ไม่ดีพอ
☐ ไม่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมเสี่ยงอันตราย มีแก๊ส ฝุ่น ค้อน ไอ
☐ บรรทุกสิ่งของไม่ถูกวิธี	☐ อยู่ในบริเวณที่มีเสียงดังมาก
☐ วางสิ่งของไม่ถูกวิธี	☐ อยู่ในบริเวณที่มีกัมมันตภาพรังสี
☐ ยกสิ่งของไม่ถูกวิธี	☐ อยู่ในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง หรือต่ำมากเกินไป
☐ อยู่ในตำแหน่งที่ทำงานไม่เหมาะสม	☐ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือแสงจ้ามากเกินไป
☐ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร / อุปกรณ์ ขณะใช้งานอยู่	☐ การถ่ายเทอากาศไม่เพียงพอ
☐ หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน	☐ อื่นๆ (ระบุ).....
☐ ดื่ม / เสพของมีนเมาขณะปฏิบัติงาน	
☐ อื่นๆ (ระบุ)	

7. สาเหตุพื้นฐาน (ทำไมคนจึงกระทำต่ำกว่ามาตรฐาน / ทำไมจึงเกิดสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การลงโทษทางวินัย

9.13.1 การลงโทษทางวินัยกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาต้องลงโทษพนักงานของตนเองผู้ซึ่งฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย และหรือผู้ทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยละเลยกฎความปลอดภัยนั้น ๆ วิธีการลงโทษทางวินัยตามข้อฝ่าฝืน ได้ระบุไว้ในตารางข้างล่าง

9.13.2 การลงโทษทางวินัยกับบริษัทผู้รับเหมา

เมื่อบริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ได้แจ้งข้อฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยให้ผู้รับเหมาทราบ ผู้รับเหมาต้องแก้ไขทันทีตามข้อฝืนที่บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ได้แจ้งไป

หากผู้รับเหมาไม่แก้ไขข้อฝ่าฝืนในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งได้ตกลงแล้ว บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด อาจสั่งผู้รับเหมาให้หยุดงานจนกว่าข้อฝ่าฝืนได้รับการแก้ไข

ในระหว่างที่หยุดงาน บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จะไม่จ่ายเงินใด ๆ ให้ผู้รับเหมา ระยะเวลาที่หยุดงานจะไม่เป็นเหตุให้มีการแก้ไขวันกำหนดงานแล้วเสร็จ

หากผู้รับเหมาไม่สามารถแก้ไขข้อฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย ที่บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด ได้แจ้งไป หรือการดำเนินงานของผู้รับเหมาทำให้เกิดข้อฝ่าฝืนซ้ำขึ้นอีก บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด อาจยกเลิกสัญญาทันที โดยปราศจากข้อผูกพันอีกต่อไป

การลงโทษทางวินัย

ข้อ	ข้อฝ่าฝืน	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ฝ่าฝืน	ฝ่าฝืนครั้งที่ 1	ฝ่าฝืนครั้งที่ 2
1.	ไม่สวมหมวกนิรภัย	ผู้ฝ่าฝืน	ให้พักงาน 1 วัน *	ไล่ออก
2.	ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา หรือระบบการได้ยิน	ผู้ฝ่าฝืนและผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือนและอบรมเรื่องความปลอดภัย	ให้พักงาน 1 วัน *
3.	สวมรองเท้าไม่เหมาะสม	ผู้ฝ่าฝืน	ให้พักงาน 1 วัน *	ไล่ออก
4.	ไม่สวมเข็มขัดนิรภัยบนที่สูงเกิน 2 เมตร	ผู้ฝ่าฝืน	ให้พักงาน 5 วัน *	ไล่ออก
		ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 5 วัน *
5.	ไม่ผูกยึดเข็มขัดนิรภัย	ผู้ฝ่าฝืน	ให้พักงาน 5 วัน *	ไล่ออก
		ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 5 วัน *
6.	สูบบุหรี่	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
7.	นอนหลับในสถานที่ก่อสร้าง	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือนและอบรมเรื่องความปลอดภัย	ไล่ออก
8.	หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
9.	ดื่ม / เสพ / ครอบครองของมีเมาหรือยาเสพติด	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
10.	เล่นการพนันหรือเสี่ยงโชคในสถานที่ก่อสร้าง	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
11.	ชกต่อยกันในสถานที่ก่อสร้าง	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
12.	พกอาวุธเข้ามาในสถานที่ก่อสร้าง	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
13.	การลอบวางเพลิง	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออกและแจ้งตำรวจ	ไม่เกี่ยว
14.	การลักทรัพย์	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออกและแจ้งตำรวจ	ไม่เกี่ยว
15.	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอันตรายในใบอนุญาตทำงาน เป็นเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุที่เสียเวลางาน หรือทรัพย์สินเสียหาย	ผู้ฝ่าฝืน และผู้ควบคุมงาน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
16.	ไม่ขอใบอนุญาตทำงาน เป็นเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุ	ผู้ควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้แทนประจำสถานที่ก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
17.	ไม่ขอใบอนุญาตทำงาน เป็นเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุที่เสียเวลางาน	ผู้ควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้แทนประจำสถานที่ก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว

ข้อ	ข้อฝ่าฝืน	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ฝ่าฝืน	ฝ่าฝืนครั้งที่ 1	ฝ่าฝืนครั้งที่ 2
18.	ไม่มีเครื่องกำบังบริเวณที่ไม่ปลอดภัย หรืออันตราย	ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ให้พักงาน 1 วัน *	ไล่ออก
19.	การเตือนระงับการทำงาน หรือบริเวณอันตรายไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
20.	สิ่งที่หมุนได้ของเครื่องจักร / เครื่องมือ ไม่มีฝาคครอบ	ผู้ฝ่าฝืน, ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
21.	ปั้นจั่นไม่ได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน โดยวิศวกรผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน *	ให้พักงาน 3 วัน *
22.	อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ต่อสายดินอย่างเหมาะสม	ผู้ควบคุมงาน, ช่างไฟฟ้า, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
23.	ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าไม่ได้ติดอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้ารั่วโดยอัตโนมัติ	ช่างไฟฟ้า, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
24.	ทำให้อุปกรณ์ป้องกันภัยใช้การไม่ได้หรือถอดออก	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
25.	ปลั๊กและเต้าเสียบไม่เป็นแบบกันน้ำหรือทนต่อสภาพลมฟ้าอากาศทุกชนิด	ผู้ควบคุมงาน, ช่างไฟฟ้า, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
26.	ต่อสายไฟแบบพันฉนวนหุ้มรอยต่อ	ผู้ควบคุมงาน, ช่างไฟฟ้า, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 1 วัน *
27.	อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ตรวจสอบทุก 3 เดือน	ช่างไฟฟ้า, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 3 วัน *
28.	ฝ่าฝืนเกี่ยวกับการเชื่อม/ ตัดโลหะด้วยแก๊สและถังแก๊ส	ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 3 วัน *
29.	ฝ่าฝืนเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้าและเครื่องเชื่อม	ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 3 วัน *
30.	ทำงานบนนั่งร้านที่ไม่มีป้าย “นั่งร้านผ่านการตรวจสอบแล้ว-อนุญาตให้ใช้ได้” หรือที่มีป้าย “นั่งร้านยังไม่เสร็จสมบูรณ์-ห้ามใช้โดยเด็ดขาด”	ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 3 วัน *
		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 2 วัน *
31.	การดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ดีพอ	ผู้แทนประจำสถานที่ก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมา	ออกหนังสือเตือน ทำความสะอาด ให้แล้วเสร็จตามวันที่ระบุในหนังสือเตือน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด จะดำเนินการ ทำความสะอาด และเรียกเก็บ	เช่นเดียวกับการฝ่าฝืนครั้งที่ 1

ข้อ	ข้อฝ่าฝืน	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ฝ่าฝืน	ฝ่าฝืนครั้งที่ 1	ฝ่าฝืนครั้งที่ 2
			เงินจากผู้รับเหมา 3 เท่าของค่าใช้จ่ายที่ บริษัท โปรเจ็ค แอล โลเอ็นซ์ จำกัด ได้ จ่ายไป	
32.	ทิ้งของเรื้อรา	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือน และอบรมเรื่องความ ปลอดภัย	ให้พักงาน 1 วัน *
33.	โยนเครื่องมือ / อุปกรณ์ลงข้างล่างเป็นเหตุ ให้เกิดอุบัติเหตุ	ผู้ฝ่าฝืน	ให้พักงาน 3 วัน *	ไล่ออก
		ผู้ควบคุมงาน	ออกหนังสือเตือนให้ เสนอมาตรการ ป้องกัน	ให้พักงาน 3 วัน *
34.	โยนเครื่องมือ / อุปกรณ์ลงข้างล่างเป็นเหตุ ให้เกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือการบาดเจ็บที่เสียเวลานาน	ผู้ฝ่าฝืน, ผู้ควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
35.	ขับรถไม่มีใบอนุญาตขับขี่	ผู้ฝ่าฝืน	ไล่ออก	ไม่เกี่ยว
36.	ขับรถเร็ว	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือน	ห้ามขับอีกต่อไป
37.	ไม่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือน	ไล่ออก
38.	ขับรถหว่าดเสียว	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือน	ห้ามขับอีกต่อไป
39.	วิธีการขนส่งที่ไม่ปลอดภัย	ผู้ฝ่าฝืน	ออกหนังสือเตือน	ไล่ออก
40.	ทำให้เกิดอุบัติเหตุอันเป็นผลมาจาก อุบัติเหตุ	ลงโทษทางวินัย หลังจาก การสอบสวนอุบัติเหตุ	ไม่เกี่ยว	ไม่เกี่ยว
41.	ทำให้เกิดอุบัติเหตุ เป็นเหตุให้ทรัพย์สิน เสียหาย หรือการบาดเจ็บที่เสียเวลานาน	ลงโทษทางวินัย หลังจาก การสอบสวนอุบัติเหตุ	ไม่เกี่ยว	ไม่เกี่ยว
42.	ไม่เข้าร่วมประชุมเรื่องความปลอดภัย และ ไม่เข้าร่วมการตรวจสอบ / สำนวจด้านความ ปลอดภัยโดยไม่แจ้งให้ทราบ	ผู้แทนประจำสถานที่ ก่อสร้าง, ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัทผู้รับเหมา	ออกหนังสือเตือน	ให้พักงาน 3 วัน *
43.	การฝ่าฝืนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุข้างต้น	ลงโทษทางวินัย หลังจาก การสอบสวน	ไม่เกี่ยว	ไม่เกี่ยว

* เมื่อผู้ฝ่าฝืนหรือผู้ควบคุมงานกลับมาทำงาน จะต้องรับการอบรมเรื่องความปลอดภัย